

HANDLEIDING

WEBSITE

WWW.VANDEPUTTESAFETY.COM

COMPLETE VERSION

Contents

1. INLEIDING-NAVIGEREN	4
2. REGISTREREN – AANLOGGEN	5
2.1 HOE REGISTREREN?	6
2.2 HOE INLOGGEN?.....	9
2.3 PASWOORD OPVRAGEN	10
3. KLANTGEGEVENS	11
4. MIJN PROFIEL.....	12
5. PRODUCTDETAILS	14
5.1 ZOEKEN VIA CATALOGI.....	14
5.2 SNEL ZOEKEN	17
5.3 UITGEBREID ZOEKEN	19
5.4 PRODUCTDETAILS	21
5.5 FAVORIETEN	23
5.6 VERGELIJKEN.....	24
5.7 AFDRUKKEN VAN CATALOGI	25
6. BESTELMODULE	26
6.1 PRODUCTEN SELECTEREN	26
6.2 BOODSCHAPPENMANDJE (BESTELLEN)	28
6.3 UW BESTELLINGEN EN ORDERSTATISTIEKEN	31
7. ADMINISTRATIE.....	31
7.1 ADMINISTRATORS	32
7.2 GOEDKEURDERS.....	32
7.3 INSTELLINGEN MBT BUDGETCONTROLE	33
7.4 GEBRUIKERS.....	35
7.5 KOSTENPLAATSEN.....	38
7.6 WERKNEMERSGROEPEN.....	39



7.7 KLANTSPECIFIEKE TEKSTEN	43
7.8 KLANTSPECIFIEKE ARTIKELNUMMERS	43
8. PBM-COCKPIT	44
8.1. WERKNEMERS	44
8.1.1. MANUEEL TOEVOEGEN.....	44
8.1.2. IMPORTEREN IN EXCEL	47
8.2 BESTELLEN PER WERKNEMER	49

1. INLEIDING-NAVIGEREN

Onze nieuwe Vandeputte Safety website biedt heel wat informatie.

U kan hier terecht voor heel wat zaken waaronder:

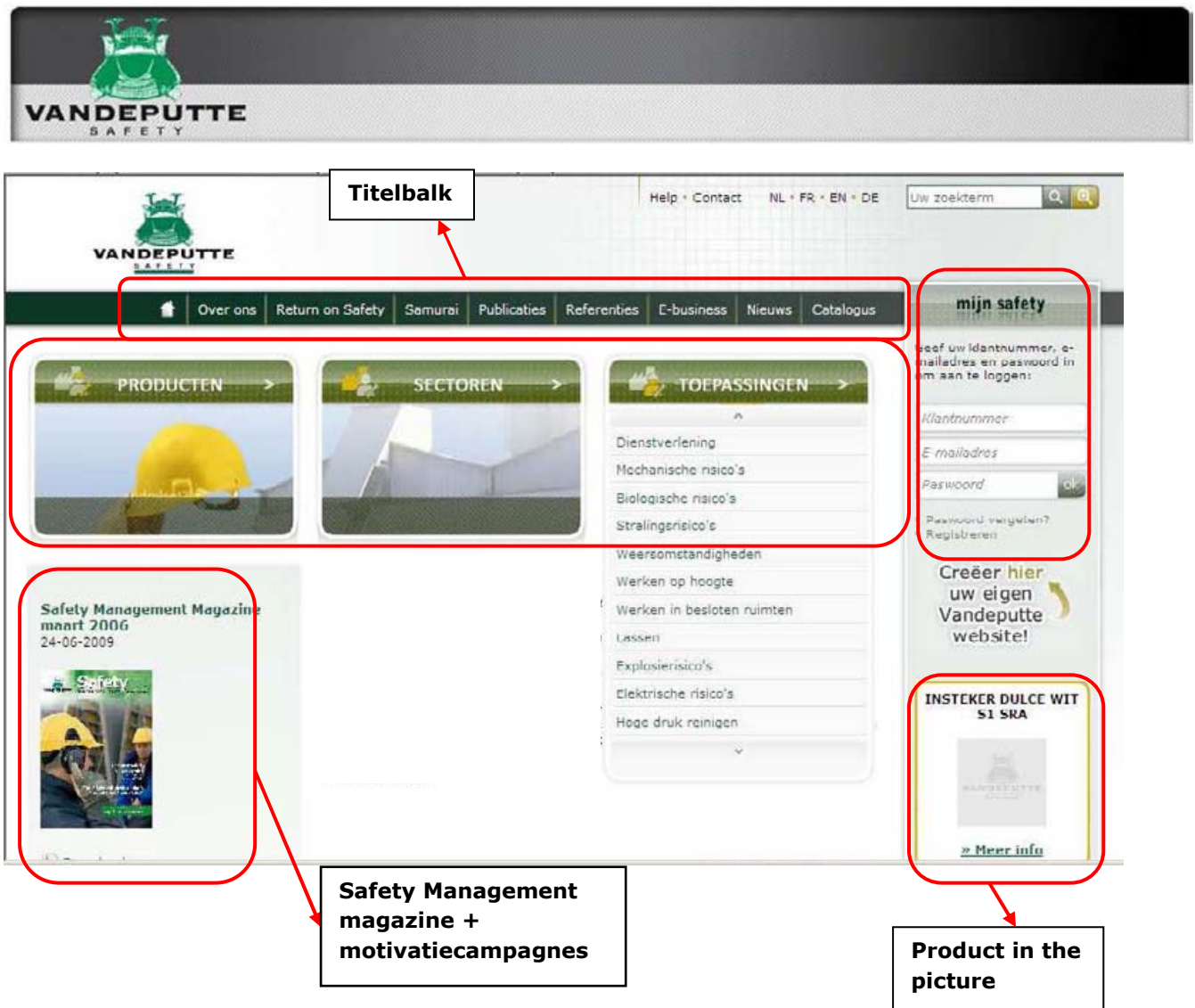
- Algemene Vandeputte Safety bedrijfsinformatie
- Het "return on safety" concept: een methode die aantoonst hoe de juiste investeringen in veiligheid resulteren in opbrengsten, oftewel return.
- Informatie omtrent ons eigen Samurai-merk (enkel verkrijgbaar via Vandeputte)
- Publicaties intern & extern, waaronder ons eigen safety management magazine
- Klantreferenties
- E-businessmogelijkheden (online bestelmodule, catalogi etc)
- Safety Link (blijf up to date aangaande de nieuwste ontwikkelingen omtrent veiligheid en schrijf u in op onze nieuwsbrief)
- Enz...

Als expert in safety management hecht Vandeputte Safety enorm veel waarde aan preventie.

Daarom stelt Vandeputte Safety een uitgebreide waaier aan tools ter beschikking om u te helpen uw medewerkers te sensibiliseren aangaande veiligheid en welzijn. Elke motivatiecampagne is opgebouwd rond een centraal beeld en bevat ook een affiche met slogan en brief.

Ons eigen Safety Management magazine kan u eveneens raadplegen/downloaden. Deze uitgave bevat de volgende zaken:

- Spotlight
- On site
- In the picture
- ...



De nieuwe Vandeputte Safety website is in enkele grote blokken opgebouwd.

Bovenaan in de titelbalk vindt u alle bedrijfsgerelateerde informatie alsook onze algemene productcatalogus.

Vertrekkende vanuit de home-pagina ziet u meteen 3 blokken verschijnen, PRODUCTEN, SECTOREN en TOEPASSINGEN. Op deze wijze kan u zeer gericht informatie opvragen en raadplegen.

Indien u geregistreerd bent kan u inloggen op de website dmv het "mijn safety-menu" rechts op het scherm.

Regelmatig zal er een "product in the picture" worden afgebeeld. U zal dit artikel rechts op het scherm terugvinden.

2. REGISTREREN – AANLOGGEN

2.1 HOE REGISTREREN?

Om u te registreren op de website klikt u rechts onder de drie invulvelden van het "mijn safety-menu" op de link "registreren".



U kan best eerst even nagaan of één van uw collega's zich in het verleden reeds geregistreerd heeft op de Vandeputte Safety website (www.vandeputtessafety.com).

Indien dit zo is, kan u hem/haar vragen wie de "administrator" is. Dit kan hij/zij meteen te weten komen door aan te loggen, en, in de rechter navigatiebalk, te klikken op "Mijn profiel": op deze pagina wordt de administrator met emailadres en telefoonnummer vermeld. Deze administrator kan u dadelijk toevoegen als website-gebruiker en kan meteen ook uw autorisaties voor de catalogi en bestelmogelijkheden in orde brengen.

Indien dit niet zo is of indien u niet te weten komt wie de administrator is in uw firma, kan u zich registreren als nieuwe klant en gebruiker: klik op "registreren" aan de rechterzijde van de website-pagina. Vervolgens hebt u de keuze tussen:

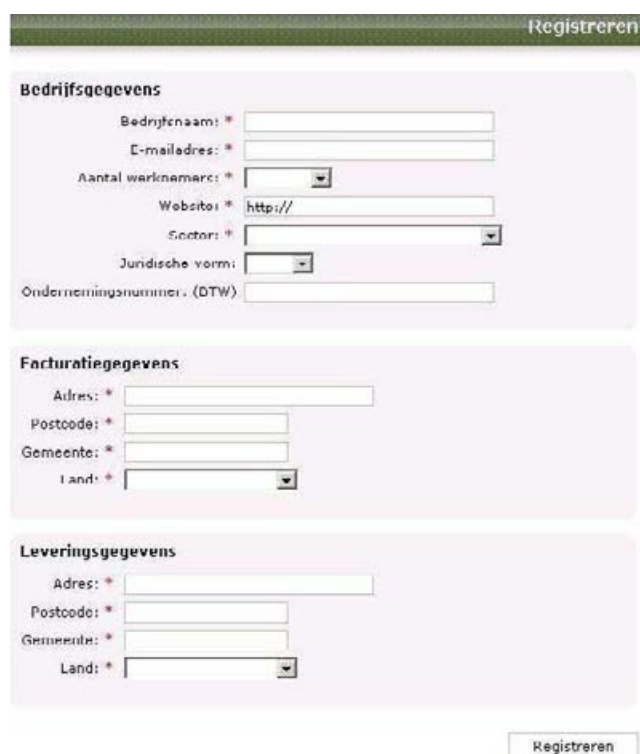


Maak de juiste keuze:

- **NIEUWE GEBRUIKER, BESTAANDE KLANT:** wanneer u weet dat uw firma klant is, maar u weet niet wie de administrator is/de administrator vraagt om zelf te registreren.
 - ⇒ Let op: u dient voor deze optie wel uw klantnummer te kennen. Dit vindt u terug op elke offerte, bestelbon of factuur van Vandeputte Safety.
- **NIEUWE GEBRUIKER, NIEUWE KLANT:** Deze optie kan u gebruiken
 - wanneer uw bedrijf nog niet geregistreerd is op de website
 - wanneer u niet zeker weet of het bedrijf al geregistreerd is
 - wanneer u het klantnummer niet kent en/of niet kan achterhalen.

"ik wil registreren als nieuwe klant en gebruiker"

Als u deze optie selecteert verschijnt het volgende scherm:



The screenshot shows a registration form with three main sections:

- Bedrijfsgegevens:**
 - Bedrijfsnaam: *
 - E-mailadres: *
 - Aantal werknemers: *
 - Website: *
 - Sector: *
 - Juridische vorm: *
 - Ondernemingsnummer (DTW): *
- Facturatiegegevens:**
 - Adres: *
 - Postcode: *
 - Gemeente: *
 - Land: *
- Leveringsgegevens:**
 - Adres: *
 - Postcode: *
 - Gemeente: *
 - Land: *

A "Registreren" button is located at the bottom right of the form.

Hier kan u uw bedrijfsgegevens, facturatiegegevens en leveringsgegevens invullen. Alle velden aangeduid met * zijn verplicht in te vullen. Als u vervolgens op "registreren" klikt, verschijnt het volgende scherm:



Registreren

Persoonlijke gegevens

Geef uw persoonlijke gegevens in.

Aanspreektitel: * Meneer
 Mevrouw

Voornaam: *

Familienaam: *

Functie: *

Telefoon: *

Fax: *

E-mailadres: *

Taal: *

Registreren

Hier kan u uw persoonlijke gegevens invullen. Alle velden aangeduid met * zijn verplicht. Vervolgens klikt u nogmaals op registreren.

U zal een bericht ontvangen waarin bevestigd wordt dat Vandeputte Safety uw aanvraag tot registratie goed ontvangen heeft. U kan meteen inloggen, maar u zal pas documenten, prijzen ed kunnen consulteren van zodra de nodige rechten aan uw account werden toegekend. Ook hiervoor zal u een bevestiging toegestuurd krijgen per email zodat u meteen op de hoogte bent wanneer u aan de slag kan.

"Het bedrijf is reeds klant, ik wil als nieuwe gebruiker registreren"

Als uw bedrijf reeds gebruik maakt van onze online mogelijkheden, kan u als nieuwe gebruiker een registratie doorvoeren. Allereerst dient u het klantnummer van uw bedrijf in te geven.



Registreren

Zoek uw bedrijf:

Geef het klantnummer van het bedrijf op. We zoeken naar uw bedrijfsgegevens.

Klantnummer: *

Zoeken

Indien uw klantnummer inderdaad herkend wordt als (actieve) webgebruiker verschijnt onderstaande boodschap.

Registreren

Persoonlijke gegevens

Geef uw persoonlijke gegevens in.

Uw bedrijf is gevonden! Geef nu uw persoonlijke gegevens in:

Aanspreektitel: * Meneer
 Mevrouw

Voornaam: *

Familienaam: *

Functie: *

Telefoon: *

Fax: *

E-mailadres: *

Taal: *

Registreren

Hier kan u uw persoonlijke gegevens invullen. Alle velden aangeduid met * zijn verplicht in te vullen. Vervolgens klikt u op registreren.

U ontvangt een mail dat uw registratie voltooid is. Hierna zal de administrator binnen uw bedrijf uw autorisaties in orde brengen, zodat u aan de slag kan.

Wanneer het klantnummer echter niet herkend wordt zal u deze boodschap zien.

Zoek uw bedrijf:

Geef het klantnummer van het bedrijf op. We zoeken naar uw bedrijfsgegevens.

De bedrijfsgegevens zijn niet gevonden

Klantnummer: *

Zoeken

Start bijgevolg de registratie opnieuw vanaf stap 1 en registreer u als nieuwe klant.

2.2 HOE INLOGGEN?

Nadat u zich geregistreerd heeft en de juiste rechten u werden toegekend (door een Vandeputte Safety-medewerker of door een administrator), zal u kunnen aanloggen op de website en afhankelijk van de toegekende rechten bepaalde zaken kunnen raadplegen/doorvoeren.

Inloggen doet u door uw klantnummer, mailadres en paswoord in te geven rechts bovenin het scherm bij "mijn safety" (als u slechts 1 klantnummer heeft zal de website dit onthouden. U hoeft dit dus niet telkens in te geven).

Indien u voor de eerste maal inlogt zal u meteen gevraagd worden uw paswoord aan te passen.



mijn safety

Geef uw klantnummer, e-mailadres en paswoord in om in te loggen:

- * Paswoord vergeten?
- * Registreren

Creëer hier uw eigen Vandeputte website!

NOTA:

Elke 6 maand zal u eveneens gevraagd worden uw paswoord aan te passen, dit om de veiligheid van het gebruik van de website te garanderen. Het is onmogelijk 2 maal hetzelfde paswoord op te geven. Indien u meerdere klantnummers heeft, zal u uw paswoord moeten wijzigen voor elke account individueel, dit gebeurt niet automatisch.

Nadat u succesvol bent aangemeld zal u rechts bovenaan een menu zien verschijnen waarmee u de verschillende modaliteiten kan gaan gebruiken (menu kan verschillen afhankelijk van de toegekende rechten).



mijn safety

Wendy Lefebvre (106 Vandeputte Safety)

- Klantgegevens
- Mijn profiel
- Catalogi
- Administratie
- PBM-Cockpit
- PBM-Cockpit bestellen
- Mijn bestellingen
- Uitloggen

Indien u wenst uit te loggen klikt u op "uitloggen" in het "mijn safety"-menu.

2.3 PASWOORD OPVRAGEN

Indien u problemen ondervindt om aan te loggen en eventueel uw paswoord opnieuw wenst op te vragen, kan u dit doen door in het startmenu "mijn safety" op "paswoord vergeten" te klikken.

Om veiligheidsredenen zal u om de 6 maanden gevraagd worden uw paswoord te wijzigen, dit om misbruik te voorkomen.



Voer vervolgens uw mailadres en klantnummer in. Indien u als gebruiker herkend wordt, zal u een mail ontvangen met het nieuwe paswoord. Dit paswoord zal u bij uw eerste aanlogpoging moeten wijzigen in een door u gekozen paswoord.



3. KLANTGEGEVENS

De eerste optie in het "mijn safety-menu" is dit van de klantgegevens.



Door op deze optie te klikken kan je de gegevens van het bedrijf consulteren.

De algemene bedrijfsgegevens, alsook de facturatie- en levergegevens zijn zichtbaar.

Indien er zich een wijziging voordoet kan u de gegevens tevens via deze weg aanpassen/aanvullen. Hiervoor voert u de nieuwe gegevens in en bevestigt u de aanpassing.

Nadat u de wijzigingen hebt doorgevoerd krijgt u de volgende melding op uw scherm:



Uw wijzigingsaanvraag zal door een Vandeputte Safety-medewerker in behandeling genomen worden en u zal een bevestiging ontvangen zodra de aanpassingen werden doorgevoerd.

4. MIJN PROFIEL



Hier vindt u onder andere uw persoonlijke gebruikersgegevens terug alsook het algemene overzicht van de goedkeurders en administratoren binnen uw bedrijf .

Mijn gegevens

Goedkeurders

TEST15-6-109: **Wendy Lefebvre**
wendy.lefebvre@vdp.com, 034600403
Laurence Colimar
L.colimar@vdp.com, 034602565

test_kostenplaats: **Jeroen Vaes**
jeroen.vaes@vdp.com, 123456789
Peter Verwimp
peter@firstserved.net, 6546546

testKWE: **Wendy Lefebvre**
wendy.lefebvre@vdp.com, 034600403

Mijn administrators

- **Peter Verwimp**
peter@firstserved.net, 6546546
- **Jeroen Vaes**
jeroen.vaes@vdp.com, 123456789
- **Yannick Schrey**
yannick.schrey@vdp.com, 03/820 blabla
- **Wendy Lefebvre**
wendy.lefebvre@vdp.com, 034600403

Mijn gegevens

Aanspreektitel: Mevrouw
Naam: Lefebvre
Voornaam: Wendy
E-mailadres: wendy.lefebvre@vdp.com
Telefoon: 034600403
Fax: 034600404
Functie: Aankoper, Veiligheidschef, Arbo/Zorgsystemen
Taal: Nederlands

Mijn instellingen

Automatisch aanmelden: Neen

Wijzigen

Uw persoonlijke gegevens alsook de aanmeldoptie kan u via deze weg zelf wijzigen. Het is echter af te raden de optie "automatisch aanmelden" in te schakelen indien u gebruik maakt van een publieke computer (dit om misbruik door derden tegen te gaan). Klik op de button "wijzigen" om gegevens aan te passen.

U verkrijgt dan het volgende scherm:

Mijn gegevens wijzigen

Mijn gegevens

* Aanspreektitel: Meneer
 Mevrouw

* Voornaam:

* Familiennaam:

* Functie:

* Telefoon:
Fax:

* E-mailadres:

* Taal:

Mijn instellingen

Automatisch aanmelden: Ja Neen

Mijn paswoord

Vul een nieuw paswoord in als dit wil wijzigen:

Nieuw paswoord:

Herhaal paswoord:

Vul uw gegevens aan en sla op.

5. PRODUCTDETAILS

5.1 ZOEKEN VIA CATALOGI

Er zijn meerdere manieren om producten te zoeken.

U kan gebruik maken van de grote blokken op het home scherm of te werk gaan via de optie "catalogi" in het "mijn safety-menu".

Zoeken via producten, sectoren, toepassingen:



Van zodra u op één van de pijltjes gaat staan, zal er een menu verschijnen.

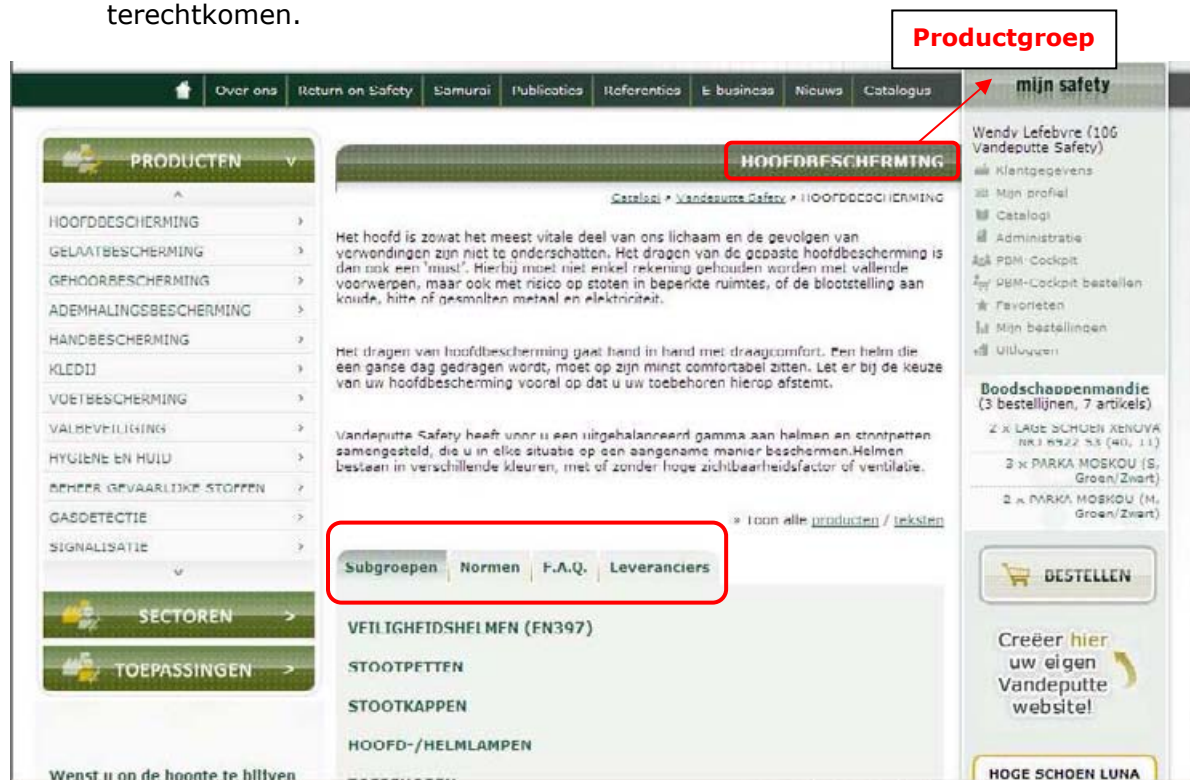


Indien u een selectie maakt via sectoren of toepassingen zal u informatie krijgen aangaande de gekozen sector/toepassing. U zal de keuze krijgen om de relevante artikels/producten te consulteren.

Via de "producten" zal u indien u op productgroep zoekt eerst informatie krijgen aangaande de subgroepen, normeringen, leveranciers enz.

Hier zijn er 2 mogelijkheden:

- Klik op het menu van de productgroep
- Klik in het menu op het pijltje rechts => u zal meteen in de subgroep terecht komen.



Productgroep

PRODUCTEN

- HOOFDBESCHERMING
- GELAATBESCHERMING
- GEHOORBESCHERMING
- ADEMHALINGSBESCHERMING
- HANDBESCHERMING
- KLEDIJ
- VOETBESCHERMING
- VALBEVEILIGING
- HYGIENE EN HUID
- BEHEER GEVAARLIJKE STOFFEN
- GASDETECTIE
- SIGNALISATIE

SECTOREN

TOEPASSINGEN

HOOFDBESCHERMING

Catalogus > Vandeputte Safety > HOOFDBESCHERMING

Het hoofd is zowat het meest vitale deel van ons lichaam en de gevolgen van verwondingen zijn niet te onderschatten. Het dragen van de gepaste hoofdbescherming is dan ook een "must". Hierbij moet niet enkel rekening gehouden worden met vallende voorwerpen, maar ook met risico op stoten in beperkte ruimtes, of de blootstelling aan koude, hitte of gesmolten metaal en elektriciteit.

Het dragen van hoofdbescherming gaat hand in hand met draagcomfort. Een helm die een ganze dag gedragen wordt, moet op zijn minst comfortabel zitten. Let er bij de keuze van uw hoofdbescherming vooral op dat u uw toebehoren hierop afstemt.

Vandeputte Safety heeft voor u een uitgebalanceerd gamma aan helmen en stootpetten samengesteld, die u in elke situatie op een aangename manier beschermen. Helmen bestaan in verschillende kleuren, met of zonder hoge zichtbaarheidsfactor of ventilatie.

↳ Toon alle [producten](#) / [teksten](#)

Subgroepen Normen F.A.Q. Leveranciers

VEILIGHEIDSHELMEN (FN397)

STOOTPETTEN

STOOTKAPPEN

HOOFD-/HELMLAMPEN

Wenst u op de hoogte te blijven

mijn safety

Wendy Lefebvre (100 Vandeputte Safety)

- Klantgegevens
- Mijn profiel
- Catalogi
- Administratie
- Agg PBM-Cockpit
- PBM-Cockpit bestellen
- Favorieten
- Mijn bestellingen
- Uitloggen

Boodschappenmandje
(3 bestellijnen, 7 artikels)

- 2 x LADE SCHOEN XENUVA NKJ 8922 33 (40, 11)
- 3 x PARKA MOSKOU (S. Groen/Zwart)
- 2 x PARKA MOSKOU (M. Groen/Zwart)

BESTELLEN

Creëer hier uw eigen Vandeputte website!

HOGE SCHOEN LUNA

Maak uw keuze en klik vervolgens op **toon alle producten/teksten**.

Productsubgroep



Het overzicht van artikels verschijnt.



Zoeken via catalogi:

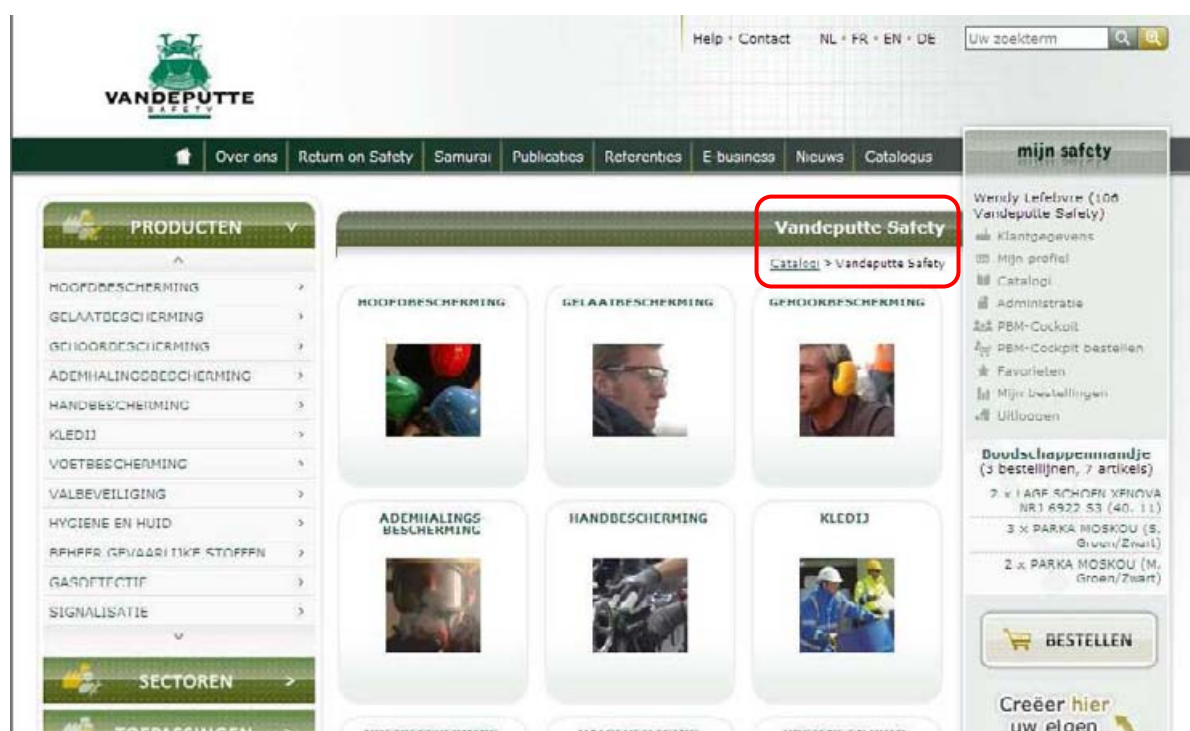
U kan zoeken in de beschikbare productcatalogi via de button in het "mijn safety-menu".



De beschikbare catalogi zullen worden weergegeven.



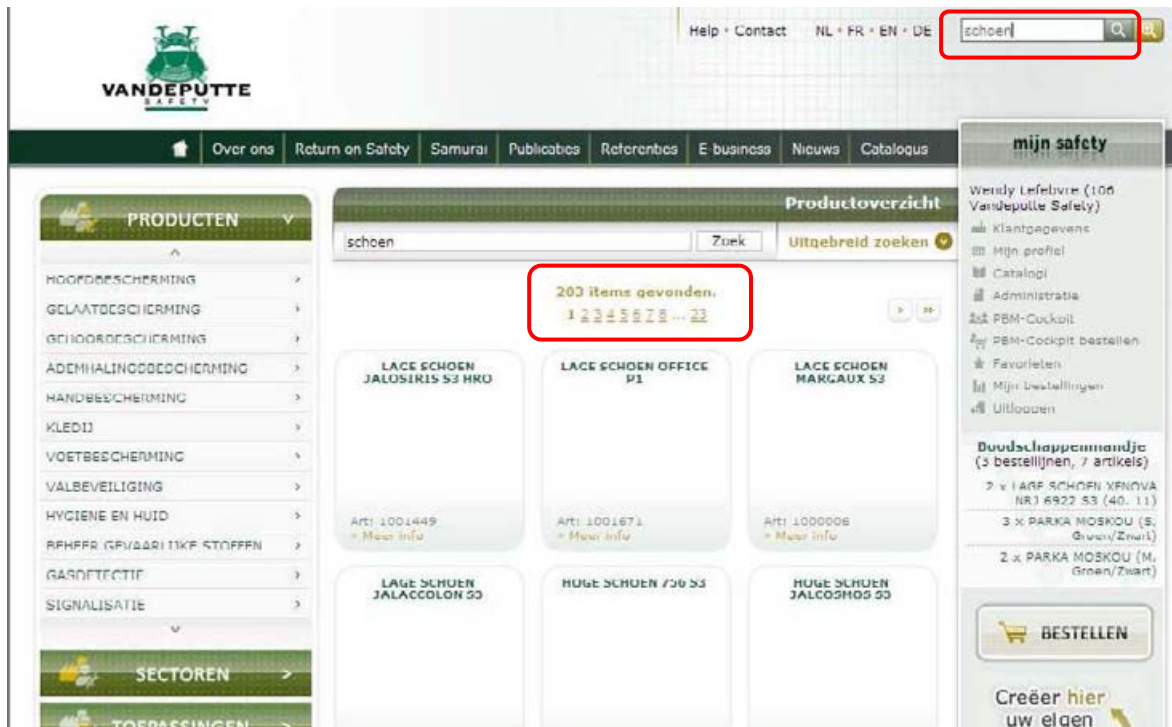
Maak de gewenste keuze en de beschikbare productgroepen binnen de geselecteerde catalogoog zullen worden afgebeeld.



De naam van de catalogus zal steeds zichtbaar zijn bovenaan uw scherm rechts.

5.2 SNEL ZOEKEN

Rechts bovenin bevindt zich een zoekveld. U kan hier een zoekterm ingeven.



The screenshot shows the website's search interface. At the top right, a search bar contains the word 'schoen'. Below the search bar, the search results are displayed under the heading 'Productoverzicht'. A red box highlights the text '203 items gevonden.' followed by a pagination link '1 2 3 4 5 6 7 8 ... 23'. Below this, several product cards are visible, including 'LACE SCHOEN JALOSIRIS 53 HRD', 'LACE SCHOEN OFFICE 91', 'LACE SCHOEN MARGAUX 53', 'LAGE SCHOEN JALACCOLON 53', 'HUGE SCHOEN /30 53', and 'HUGE SCHOEN JALCOSHO 53'. On the right side, there is a 'mijn safety' menu with options like 'Werdij Lefelvre', 'Klantgegevens', and 'Bestellen'.

Via deze zoekfunctie kan je meerdere zoektermen combineren door gebruik te maken van de AND, OR, NOT-methode.

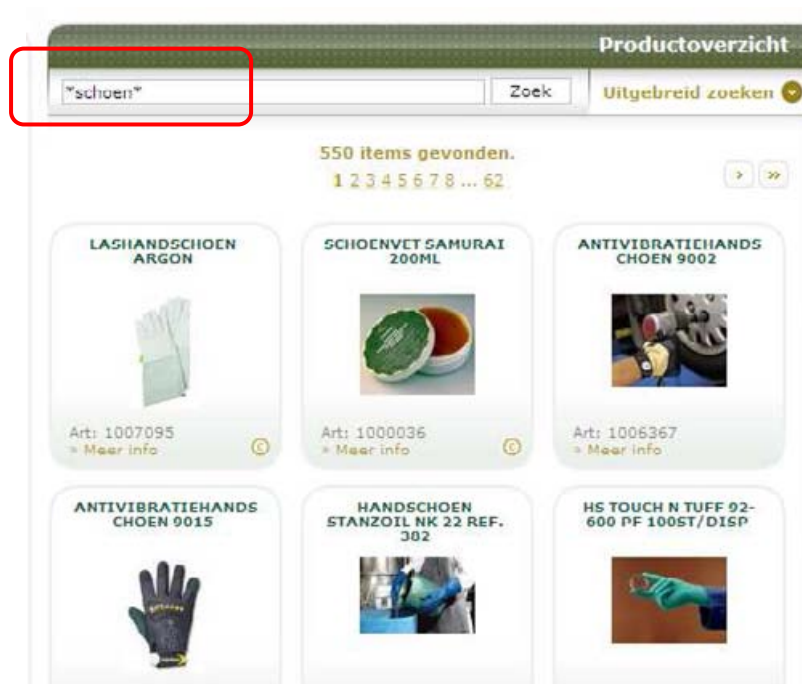
Bvb schoen AND veter. De weergegeven selectie omvat 1 artikel waarin beide termen voorkomen.



The screenshot shows the search results for the query 'schoen and veter'. The search bar at the top contains 'schoen and veter'. Below the search bar, the results are displayed under the heading 'Productoverzicht'. A red box highlights the text '1 item gevonden.' above a single product card for 'HOGE SCHOEN XENOVA PRO 6552 53'. The product card includes an image of a black boot and the article number 'Art: 1001653'. Below the product card, another '1 item gevonden.' message is visible.

Deze zoekfunctie sorteert op relevantie. Het kan dus handig zijn om te werken met wildcards. Geef bvb uw zoekterm in en gebruik * om op alle relevante artikels te filteren.

VB: *schoen* => alle artikels waarin dit woord voorkomt worden weergegeven.

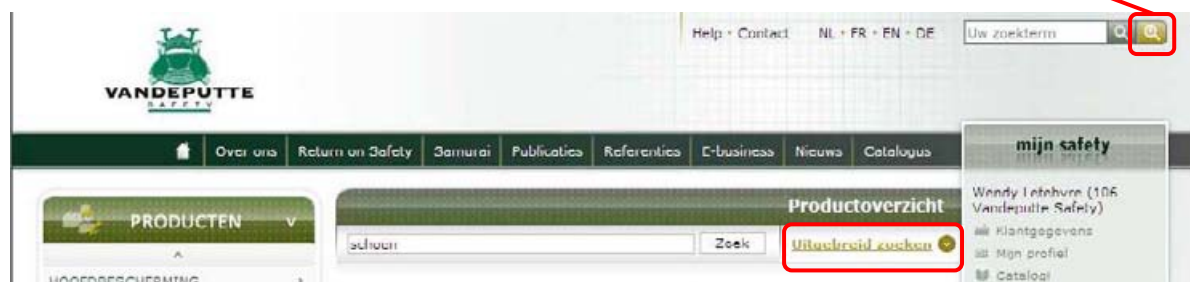


Ook zoeken op artikelnummers is via deze weg mogelijk.

5.3 UITGEBREID ZOEKEN

U kan uitgebreid gaan zoeken en zo meerdere criteria combineren via de voorziene knop rechts bovenaan of indien u bovenin uw scherm "uitgebreid zoeken" ziet. Ook bijkomende kenmerken zoals merken, kleuren, grondstoffen ed kunnen hier gecombineerd worden.

Uitgebreid zoeken



Het uitgebreide zoekscherm ziet er als volgt uit:

Productoverzicht

Toon:

Zoek in catalogus:

Indien u gebruik maakt van de grijze buttons zal er zich een keuzeschermb openen:

Productoverzicht

Kies een productgroep

<input type="radio"/> HOOFDBESCHERMING	<input type="radio"/> BEHEER GEVAARLIJKE STOFFEN
<input type="radio"/> GELAATDESCHERMING	<input type="radio"/> GADDETECTIE
<input type="radio"/> GEHOORBESCHERMING	<input type="radio"/> SIGNALISATIE
<input type="radio"/> ADENHALINGSBESCHERMING	<input type="radio"/> EHBO
<input type="radio"/> HANDBESCHERMING	<input type="radio"/> ERGONOMIE
<input type="radio"/> KLEDIJ	<input type="radio"/> HITTEBESTENDIG MATERIAAL
<input type="radio"/> VOETBESCHERMING	<input type="radio"/> DRINKFONTEINEN
<input type="radio"/> VALBEVEILIGING	<input type="radio"/> NOUDDOUCHE & OOGSPUWING
<input type="radio"/> HYGIENE EN HUID	<input type="radio"/> SERVICES

Voer de gewenste combinatie in en druk op zoek om de zoekactie te starten.

TIP:

Geef steeds een product- en subproductgroep in anders zullen de andere zoekcriteria veel te uitgebreid zijn.

Productoverzicht

[Uitgebreid zoeken](#)

Toon:
 Zoek in catalogus:

[Zoekopdracht wissen](#)

De artikelen die aan uw zoekcriteria voldoen worden afgebeeld.



5.4 PRODUCTDETAILS


Wanneer u het gewenste artikel heeft gevonden, kan u gedetailleerde info omtrent dat product bekomen door erop te klikken (of gebruik de button "meer info").



SPARTAN FP-SLIP

[Catalog](#) > [Vandeputte Safety](#) > [HOOFDBESCHERMING](#) > [VEILIGHEIDSHELMEN \(EN397\)](#)
= Klik hier voor productaanvraag

SPARTAN FP-SLIP



= Afbeelding 1/2 =

De Spartan is een basic veiligheidshelm, vervaardigd uit polyethyleen en heeft een 6 puntsbinnenwerk uit kunststof (51-83 cm), zonder zweetband. Beschikbaar in: wit, geel, blauw. Op aanvraag leverbaar in: rood, groen, oranje. Niet geschikt voor de opbouw van gehoor- of geleedbescherming.

- **Merki:** CENTURION
- **Voldoet aan PBM-categorie:** n.v.t.
- **UNSPSC:** 46101700
- **Artikelnummer:** 1000140

voldoet aan volgende normen:

- EN397

- 📄 Technische fiche
- 📄 CO-attest
- 📄 Handleiding

[Vergelijk product](#)
[Voeg toe aan favorieten](#)

Adviesprijzen

Hoofdbescherming	
Donker Blauw	€ 1,75 ST
Geel	€ 1,75 ST
Groen	€ 1,75 ST

Hierin vindt u:

- Korte omschrijving
- Artikelnummers
- Of het een contractartikel betreft (als er rechtsonder een rondje met een c in vermeld staat)
- Foto('s) => indien meerdere foto's beschikbaar kan je deze weergeven door te navigeren met de pijltjes rechts onderaan de foto
- Technische fiche en andere relevante documenten (CO-attest, gebruiksaanwijzing, wasvoorschriften, technische tekeningen, etc...)
- Voorraadsituatie
- Prijs/eenheid

Afhankelijk van de aan u toegekende rechten zal u documenten en/of prijzen kunnen consulteren.

Klik op het gewenste document onderaan het artikel om deze te openen en consulteren.

Helemaal onderaan de productdetails bevinden zich de artikelnummers (ook onze oude artikelnummers worden afgebeeld).

Informatie	
Hoofdbescherming	
Donker Blauw	Art.nr.: 1000140003 Oud art.nr.: 0308038603
Geel	Art.nr.: 1000140002 Oud art.nr.: 0308038602
Groen	Art.nr.: 1000140005 Oud art.nr.: 0300030605
Oranje	Art.nr.: 1000140006 Oud art.nr.: 0308038607
Rood	Art.nr.: 1000140004 Oud art.nr.: 0308038604
Wit	Art.nr.: 1000140001 Oud art.nr.: 0300030601

5.5 FAVORIETEN

Het is ook mogelijk artikels als favoriet te catalogeren. Zo kan u artikels die u veel bestelt en/of raadpleegt bewaren in een overzicht. Zo creëert u als het ware uw eigen persoonlijke Vandeputte catalogus.


Om een artikel als favoriet te bewaren klikt u in de productdetails op "voeg toe aan favorieten" (onder de foto en documenten).

SPARTAN FP-SLIP

Catalog > Vandeputte Safety > HOOFDBESCHERMING > VEILIGHEIDSHELMEN (EN397)

← Terug naar productoverzicht

SPARTAN FP-SLIP



De Spartan is een basic veiligheidshelm, vervaardigd uit polyethyleen en heeft een 6 puntsbinnenwerk uit kunststof (51-83 cm), zonder zweetband. Beschikbaar in: wit, geel, blauw. Op aanvraag leverbaar in: rood, groen, oranje. Niet geschikt voor de opbouw van gehoor- of geleedbescherming.

- Merk: CENTURION
- Voldoet aan PBM-categorie: n.v.t.
- UNSPSC: 40101700
- Artikelnummer: 1000140

voldoet aan volgende normen:

- EN397

← Afbeelding 1/2

- Technische fiche
- CU attest
- Handleiding

Vergelijk product

voeg toe aan favorieten

Adviesprijzen

Hoofdbescherming	
Donker Blauw	€ 1,75 ST
Geel	€ 1,75 ST
Groen	€ 1,75 ST

Van zodra deze aan uw favorieten is toegevoegd verschijnt de volgende boodschap:

✓ Dit artikel is toegevoegd aan uw favorieten.

Om uw favorieten weer te geven klikt u in uw "mijn safety-menu" op favorieten.

Deze zullen in de corresponderende productgroepen bewaard worden om het overzicht te behouden.

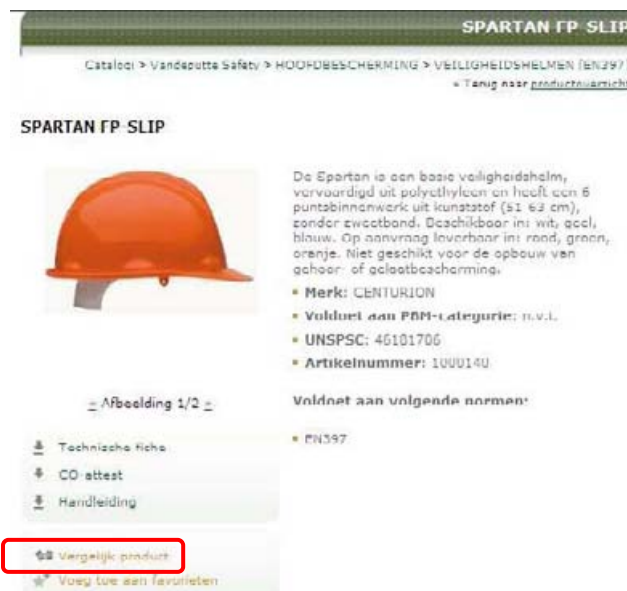


5.6 VERGELIJKEN

Vanaf heden is het ook mogelijk producten onderling met elkaar te vergelijken dit om u op basis van de juiste criteria een correcte keuze van PBM's te laten maken.

Klik hiervoor op de button "vergelijk product" in je productdetails (onder de foto en documenten).

Het product wordt bewaard in een vergelijkingstabel. Er kunnen maximaal 4 producten met elkaar vergeleken worden. Uiteraard is het aan te raden enkel producten uit dezelfde productgroep te vergelijken.



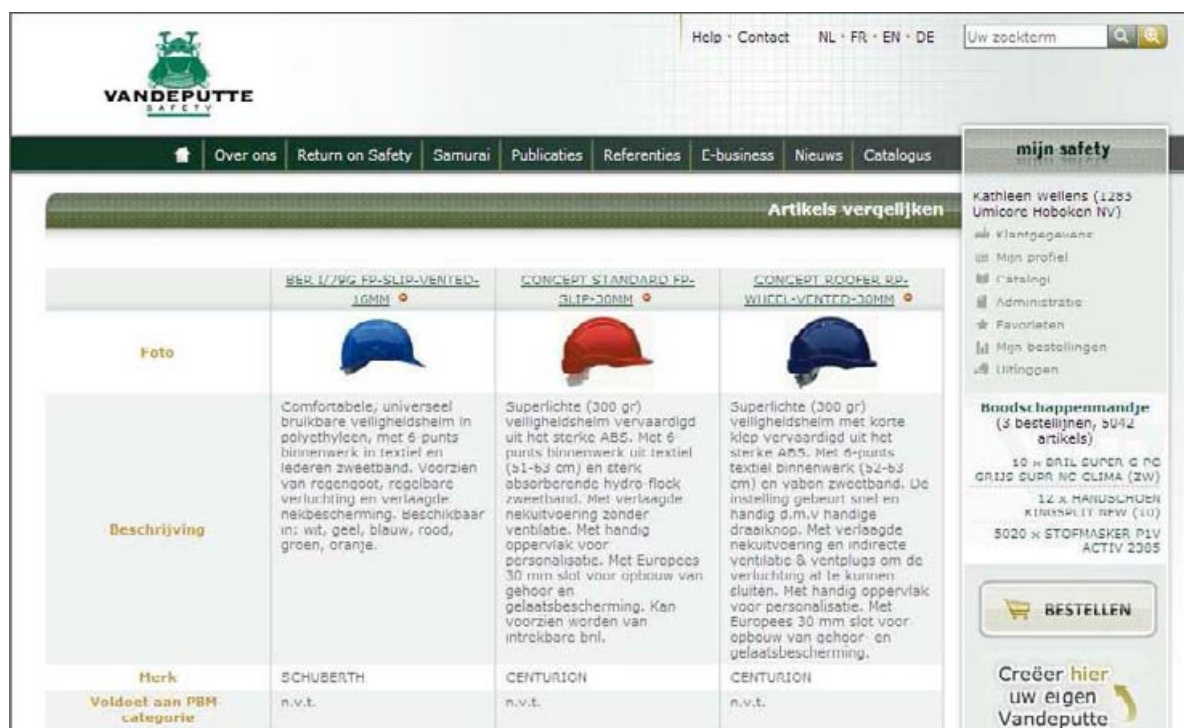
Van zodra u een product in de vergelijkingstabel heeft toegevoegd verschijnt de volgende boodschap:




✓ Dit product is toegevoegd aan de [vergelijkingstabel](#)

Klik op de term "vergelijkingstabel" van deze boodschap of ga via de button "catalogus => vergelijk producten" bovenin de titelbalk om de vergelijkingstabel te openen.



De vergelijkingstabel verschijnt als volgt.



	BER 1/79G FP-SLIP-VENTED-16MM	CONCEPT STANDARD FP-SLIP-30MM	CONCEPT ROOFER 00-WIJDEL-VENTED-30MM
Foto			
Beschrijving	Comfortabele, universeel bruikbare veiligheidshelm in polyethyleen, met 6 punts binnenwerk in textiel en lederen zweetband. Voorzien van regenpoot, regelbare ventilatie en verlaagde nekbescherming. Beschikbaar in: wit, geel, blauw, rood, groen, oranje.	Superlichte (300 gr) veiligheidshelm vervaardigd uit het sterke ABS. Met 6-punts binnenwerk uit textiel (b1-b3 cm) en sterk absorberende hydro-flock zweetband. Met verlaagde nekuitvoering zonder ventilatie. Met handig oppervlak voor personalisatie. Met Europees 30 mm slot voor opbouw van gehoor en gelaatsbescherming. Kan voorzien worden van intrekbare bril.	Superlichte (300 gr) veiligheidshelm met korte klip vervaardigd uit het sterke ABS. Met 6-punts textiel binnenwerk (b2-b3 cm) en vaban zweetband. De instelling gebeurt snel en handig d.m.v handige draaiknop. Met verlaagde nekuitvoering en indirecte ventilatie & ventflugs om de ventilatie af te kunnen sluiten. Met handig oppervlak voor personalisatie. Met Europees 30 mm slot voor opbouw van gehoor- en gelaatsbescherming.
Merk	SCHUBERTH	CENTURION	CENTURION
Voldoet aan PBM-categorie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Indien u toch meer dan 4 artikels tracht te vergelijken zal u een foutboodschap ontvangen.

⊖ U hebt reeds 4 producten in de [vergelijkingstabel](#). Verwijder eerst een aantal producten en probeer opnieuw.

Verwijder een product en probeer het opnieuw.

5.7 AFDRUKKEN VAN CATALOGI

U kan indien gewenst de catalogi waartoe u toegang heeft downloaden en afdrucken (muv de volledige Vandeputte Safety catalogus). Wenst u deze te ontvangen, kan u deze aanvragen via het contactformulier.



Klik op de link "favorieten downloaden als PDF".

U zal een mail ontvangen met een link waar u het desbetreffende document kan downloaden.

6. BESTELMODULE

6.1 PRODUCTEN SELECTEREN

Via de catalogus:

Zoek het gewenste artikel op zoals beschreven in hoofdstuk 6 en open het productdetail.

Via productnummer:

De snelste methode om artikels terug te vinden is zoeken op productnummer.

Onder productnummer wordt verstaan:

- Productnummer van Vandeputte
- Productnummer van de klant (indien u gebruik maakt van een eigen nummering)

Van zodra u het gewenste artikel gevonden heeft, kan u uw bestelling verder zetten. Ga naar het productdetail.



De details betreffende de prijzen en voorraden zullen worden weergegeven.

Adviesprijzen

Hoofdbescherming	
Donker Blauw	€ 1.75 ST
Geel	€ 1.75 ST
Groen	€ 1.75 ST
Oranje	€ 1.75 ST
Rood	€ 1.75 ST
Wit	€ 1.75 ST

Prijzen zijn exclusief BTW

Toevoegen aan boodschappenmandje

Hoofdbescherming	
Donker Blauw	<input type="checkbox"/> ST
Geel	<input type="checkbox"/> ST
Groen	<input type="checkbox"/> ST
Oranje	<input type="checkbox"/> ST
Rood	<input type="checkbox"/> ST
Wit	<input type="checkbox"/> ST

In voorraad
 Niet in voorraad
 Gedeeltelijk voorradig

Kostenplaats:

VOEG TOE AAN BESTELLING

Om na te kijken of het artikel op voorraad is, typt u uw "te bestellen" aantallen in, eventueel bij de betreffende maten en/of kleuren. Maak gebruik van de tab-toets om naar het volgende veld te gaan. Wanneer u op de tabtoets klikt zal er automatisch een voorraadcontrole plaatsvinden. U ziet naast de ingegeven aantallen de volgende iconen verschijnen:

In voorraad
 Niet in voorraad
 Gedeeltelijk voorradig

Toevoegen aan boodschappenmandje

Hoofdbescherming	
Donker Blauw	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ST
Geel	<input type="checkbox"/> 5T
Groen	<input checked="" type="checkbox"/> 2 ST
Oranje	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ST
Rood	<input type="checkbox"/> ST
Wit	<input type="checkbox"/> ST

In voorraad
 Niet in voorraad
 Gedeeltelijk voorradig

Kostenplaats:

VOEG TOE AAN BESTELLING

Waarbij:

- In voorraad => de goederen zijn in voorraad, uw order zal zo snel mogelijk uitgeleverd worden (afhankelijk van de door u gekozen leverdata).
- Niet in voorraad => uw order kan niet meteen uitgeleverd worden. De goederen worden besteld en geleverd van zodra deze voorradig zijn.
- Gedeeltelijk voorradig => het artikel kan slechts gedeeltelijk uitgeleverd worden. De ontbrekende aantallen worden nabesteld en geleverd van zodra deze voorradig zijn.

Klik op de button "voeg toe aan bestelling" indien u de goederen aan uw boodschappenmandje wenst toe te voegen.

Indien u gekozen heeft voor een budgetcontrole, zal u een kostenplaats/werknemersgroep moeten opgeven.

Toevoegen aan boodschappenmandje

Hoofdbescherming	
Donker Blauw	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ST
Geel	<input type="checkbox"/> ST
Groen	<input checked="" type="checkbox"/> 2 ST
Oranje	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ST
Rood	<input type="checkbox"/> ST
Wit	<input type="checkbox"/> ST

In voorraad
 Niet in voorraad
 Gedeeltelijk voorradig

Kostenplaats:

VOEG TOE AAN BESTELLING

6.2 BOODSCHAPPENMANDJE (BESTELLEN)

Het boodschappenmandje kan u raadplegen door in het "mijn safety-menu" rechts van uw scherm te klikken op "boodschappenmandje".



SPARTAN FD-SLIP

Catalogus > Vandelputte Safety > HEDERBEWAKING > VERBUKKEBARE HELMEN (EN 397) > Terug naar productoverzicht

De gekozen artikels zijn toegevoegd aan uw boodschappenmandje

SPARTAN FP SLIP



De Spartan is een basis veiligheidshelm, vervaardigd uit polyethyleen en heeft een 6 puntsbinnenwerk uit kunststof (51-63 cm), zonder zweetband. Beschikbaar in: wit, geel, blauw. Op aanvraag leverbaar in: rood, groen, oranje. Niet geschikt voor de opbouw van oehoof- of oelaatbescherming.

- Merk: CENTURION
- Voldoet aan PRM-categorie: n.v.t.
- UNSPSC: 46101706
- Artikelnummer: 1000140

Voldoet aan volgende normen:

- EN397

Boodschappenmandje (3 bestellingen, 12 artikels)

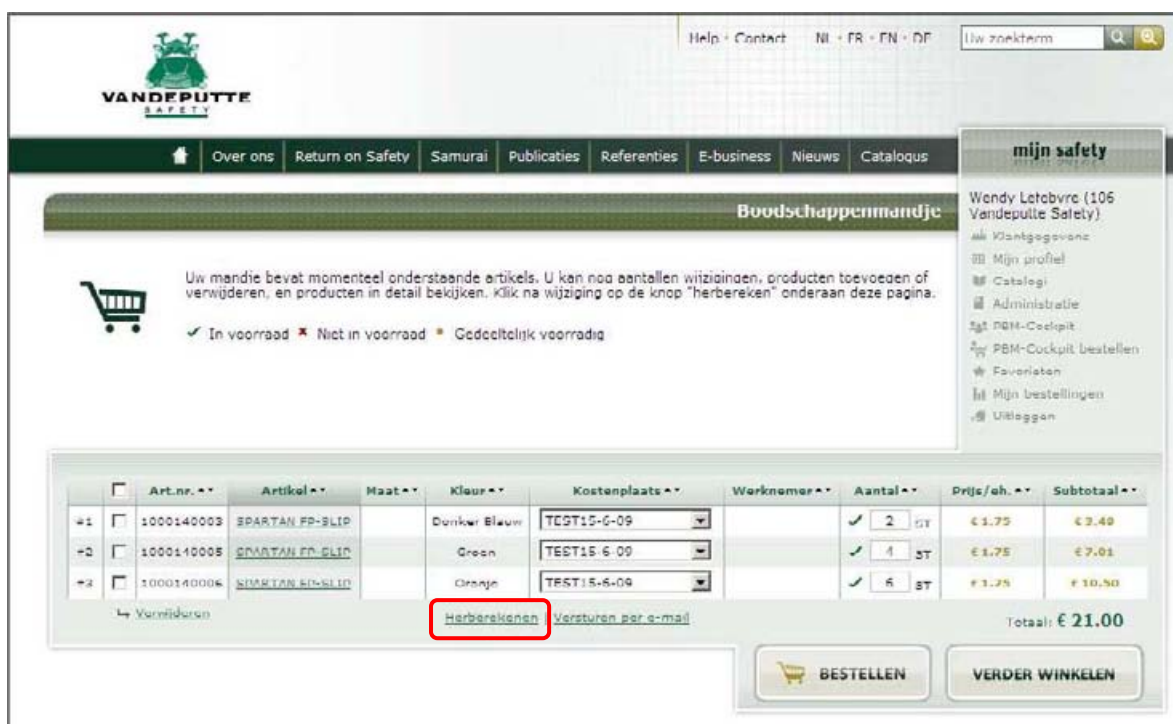
- 2 x SPARTAN FP-SLIP (Donker Blauw)
- 4 x SPARTAN FP-SLIP (Groen)
- 6 x SPARTAN FP-SLIP (Oranje)

BESTELLEN

Creëer hier

Van hieruit pagina kan u uw bestelling nog aanpassen en/of afhandelen.

Klikt u op de bestellijnen, komt u opnieuw terecht in het productdetail van het geselecteerde artikel.



Boodschappenmandje

Uw mandje bevat momenteel onderstaande artikels. U kan nu aantallen wijzigen, producten toevoegen of verwijderen, en producten in detail bekijken. Klik na wijziging op de knop "herbereken" onderaan deze pagina.

✓ In voorraad ✗ Niet in voorraad * Gedeeltelijk voorradig

	Art.nr. **	Artikel **	Maat **	Kleur **	Kostenplaats **	Werknummer **	Aantal **	Prijs/gh. **	Subtotaal **
#1	1000140003	SPARTAN FP-SLIP		Donker Blauw	TEST15-6-09		2 ST	€ 1,75	€ 3,49
#2	1000140008	SPARTAN FP-SLIP		Groen	TEST15-6-09		4 ST	€ 1,75	€ 7,01
#3	1000140006	SPARTAN FP-SLIP		Oranje	TEST15-6-09		6 ST	€ 1,75	€ 10,50

Herberekenen Versturen per e-mail

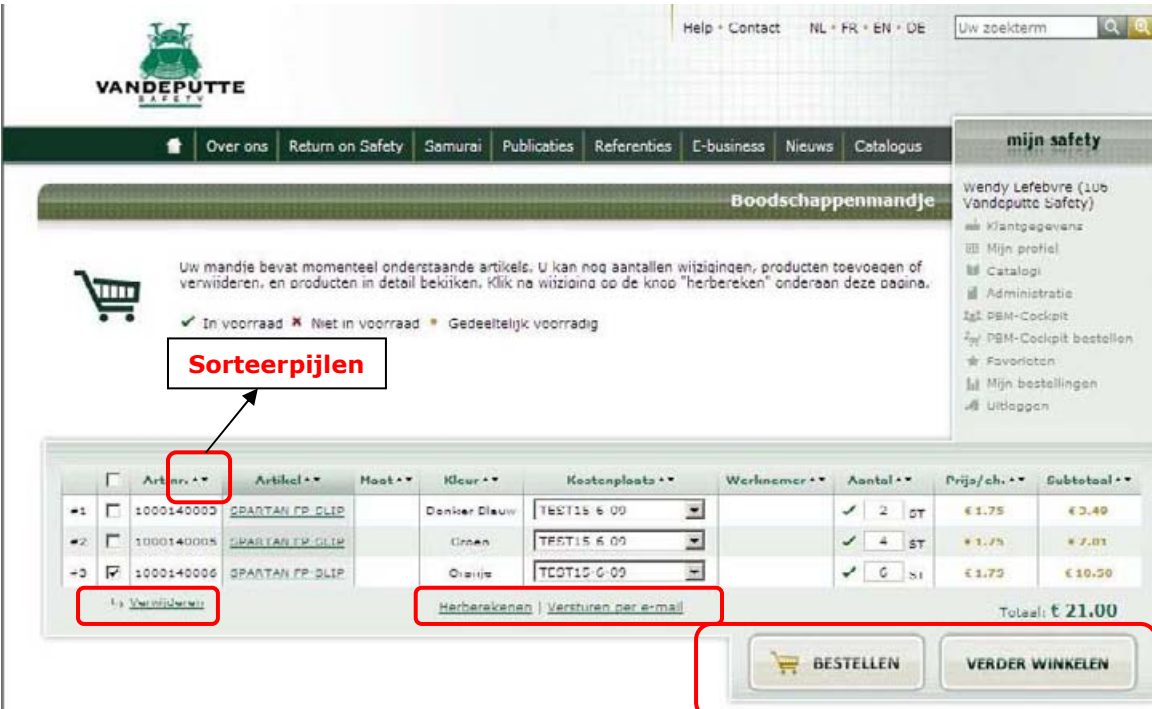
Totaal: € 21.00

BESTELLEN **VERDER WINKELN**

Wanneer u in het overzicht van uw boodschappenmandje een wijziging doorvoert, moet u de prijs en voorraad wel nog herberekenen. Druk hiervoor nadat u de wijzigingen heeft ingebracht op de knop "herberekenen".

Producten verwijderen doet u door de lijn in kwestie te selecteren (vinkje vooraan) en op de button verwijderen te klikken (gebruik het vinkje bovenaan naast de kolomtitels indien u alles wenst te verwijderen).

Via de pijltjes naast de kolomtitels kan u het boodschappenmandje olopend en aflopend sorteren. Door te klikken op de productnaam kan u ook rechtstreeks de productdetails raadplegen.



Uw mandje bevat momenteel onderstaande artikels. U kan nog aantallen wijzigen, producten toevoegen of verwijderen, en producten in detail bekijken. Klik na wijziging op de knop "herberekenen" onderaan deze pagina.

✓ In voorraad ✗ Niet in voorraad ⚡ Gedeeltelijk voorradig

Sorteerpijlen

	Artikel	Artikel	Maat	Kleur	Kostenplaats	Werknemer	Aantal	Prijs/ch.	Subtotaal
1	1000140003	SPARTAN FP-DLIP		Donker Blauw	TEST15 6-00		2 ST	€ 1,75	€ 3,49
2	1000140005	SPARTAN FP-DLIP		Grijs	TEST15 6-00		4 ST	€ 1,75	€ 7,01
3	1000140006	SPARTAN FP-DLIP		Oranje	TEST15 6-00		6 ST	€ 1,75	€ 10,50

Totaal: € 21,00

BESTELLEN **VERDER WINKELLEN**

Wanneer de wijziging correct werd uitgevoerd verschijnt volgende melding:

✓ **Uw boodschappenmandje is gewijzigd!**

Het is tevens mogelijk uw boodschappenmandje via mail te versturen, bvb indien u een papieren versie wenst of goedkeuring nodig heeft. Op deze manier kan u alles nog eens overlopen alvorens u bestelt. Maak hiervoor gebruik van de button "versturen per e-mail".

Om uw bestelling door te voeren klikt u op bestellen (of winkel verder) .

Indien u geopteerd heeft voor budgetcontrole, zal uw bestelling eerst moeten worden goedgekeurd alvorens deze naar Vandeputte Safety zal worden doorgestuurd.

Allerlaatst zal u gevraagd worden een orderreferentie in te geven.

✓ **Uw bestelling is klaar voor verzending. Gelieve een orderreferentie in te geven en te bevestigen.**

U ontvangt onmiddellijk een bericht wanneer uw aanvraag tot bestelling bij ons is aangekomen.

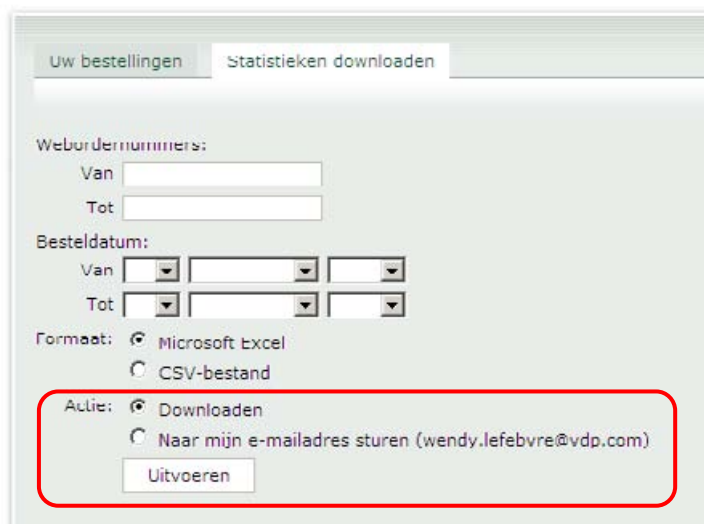
Van zodra de bestelling verwerkt is in onze systemen (al dan niet goedgekeurd omwille van budgetcontrole) zal u eveneens een email ontvangen ter bevestiging (orderbevestiging).

6.3 UW BESTELLINGEN EN ORDERSTATISTIEKEN

Via de button "mijn bestellingen" in het "mijn safety-menu" kan u een overzicht van alle reeds geplaatste bestellingen van uw bedrijf raadplegen.



U kan een volledig overzicht bekomen of werken met selectiecriteria:



U kan vervolgens het document meteen downloaden en openen of deze via mail naar uw mailadres laten versturen.

7. ADMINISTRATIE

7.1 ADMINISTRATORS

Via het "mijn profiel-menu" zal u het overzicht krijgen van alle medewerkers binnen uw bedrijf die als administrator gekend zijn op onze website.

Als administrator, krijgt de betreffende webgebruiker toegang tot alle functionaliteiten van de Vandeputte-website "Administratie" (m.a.w. het ingeven van kostenplaatsen, het bepalen en verhogen van budgetten, het aanmaken van bijkomende webgebruikers en het beheren van hun rechten,...).



Mijn gegevens

Goedkeurders

TEST15-6-09: **Wendy Lefebvre**
wendy.lefebvre@vdp.com, 034600403
Laurence Colimar
l.colimar@vdp.com, 034602555

test kostenplaats: **Jeroen Vaes**
jeroen.vaes@vdp.com, 123456789
Peter Verwimp
peter@firatacervod.net, 6546546


testKWE: **Wendy Lefebvre**
wendy.lefebvre@vdp.com, 034600403

Mijn administrators

- **Peter Verwimp**
peter@firatacervod.net, 6546546
- **Jeroen Vaes**
jeroen.vaes@vdp.com, 123456789
- **Yannick Schrey**
yannick.schrey@vdp.com, 03/020 blabla
- **Wendy Lefebvre**
wendy.lefebvre@vdp.com, 034600403

7.2 GOEDKEURDERS

Via de button "mijn profiel" in het "mijn safety-menu" kan u de goedkeurders van uw bedrijf raadplegen.



mijn safety

Wendy Lefebvre (106 Vandeputte Safety)

Klantgegevens

Mijn profiel

Catalogi

Administratie

PBM-Cockpit

PBM-Cockpit bestellen

Functies

Mijn bestellingen

Uitloggen

Goedkeurders

TEST15-6-09: **Wendy Lefebvre**
wendy.lefebvre@vdp.com, 034600403
Laurence Colimar
l.colimar@vdp.com, 034602555

test kostenplaats: **Jeroen Vaes**
jeroen.vaes@vdp.com, 123456789
Peter Verwimp
peter@firatacervod.net, 6546546

testKWE: **Wendy Lefebvre**
wendy.lefebvre@vdp.com, 034600403

Boodschappenmandje
(2 bestellingen, 6 artikels)

2 x SPARTAN FP SLIP (Donker Blauw)

4 x SPARTAN FP-SLIP (Groen)

Hier staan de goedkeurders per kostenplaats beschreven inclusief hun contactgegevens. Goedkeurders zijn de personen die hun goedkeuring moeten geven indien er iets besteld wordt via de website wanneer er gebruik gemaakt wordt van budgetcontroles.

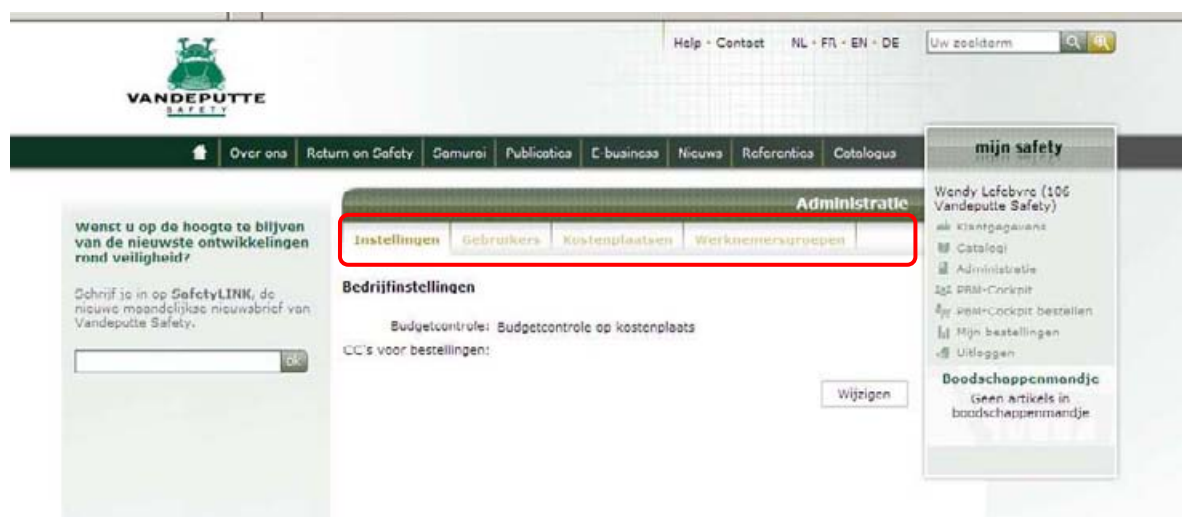
7.3 INSTELLINGEN MBT BUDGETCONTROLE

Om administratieve wijzigingen door te voeren die betrekking hebben op het budgetbeheer ga je via de "administratie-button" naar de desbetreffende menu's.



Hier kan men 4 parameters aanpassen

- Instellingen mbt budgetcontrole (bedrijfsinstellingen)
- Gebruikers
- Kostenplaatsen
- Werknemersgroepen



In het eerste scherm "instellingen" kan u opgeven of u gebruik wenst te maken van budgetcontroles.

Dit kan ingesteld worden als volgt:

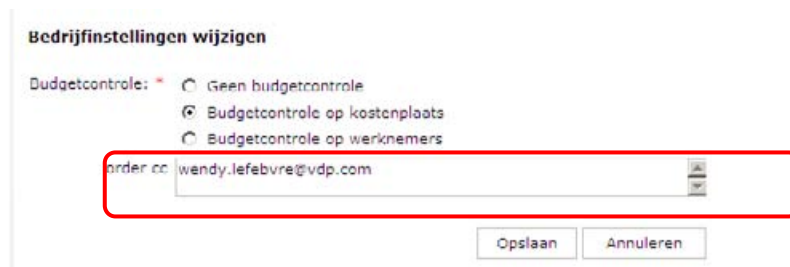
- Geen budgetcontrole
- Budgetcontrole op kostenplaats

- Budgetcontrole op werknemers



Indien gewenst kan u hier eveneens een mailadres opgeven zodat voor elk order een bevestiging naar dit specifieke adres zal verzonden worden.

Geef hiervoor het emailadres in in het veld order cc (bij meerdere adressen moet u deze scheiden dmv ;):



Nadat u de instellingen heeft ingegeven slaat u deze op.

Opnieuw verschijnt een bevestiging van de aangebrachte wijzigingen op het scherm.

✓ De instellingen zijn gewijzigd

7.4 GEBRUIKERS



Via de tab "gebruikers" kan je als administrator nieuwe webgebruikers toevoegen en bestaande bewerken en/of verwijderen. Voor het verwijderen/bewerken van gebruikers maak je gebruik van de 2 icoontjes links van de naam van de gebruiker.

Om een nieuwe gebruiker toe te voegen klikt u op "Een gebruiker toevoegen". Als u dit doet, krijgt u een scherm met volgende submenu's:

- Algemeen
- Algemene rechten
- Specifieke rechten



Algemeen

Hier kan u de persoonlijke gegevens van de nieuwe gebruiker invullen. Alle velden aangeduid met * zijn verplicht in te vullen.

Administratie

Instellingen **Gebruikers** Kostenplaatsen Werknemersgroepen

Een gebruiker toevoegen

Algemeen **Algemene rechten** specifieke rechten

Persoonlijke gegevens

Aanspreektitel: * Meneer
 Mevrouw

Voornaam: *

Familienaam: *

Functie: *

E-mailadres: *

Telefoon: *

Fax: *

Taal: *

Opslaan Annuleren

Algemene rechten

Hier kan u aanvinken welke rechten de nieuwe gebruiker krijgt. Er zijn meerdere opties mogelijk.

Administratie

Instellingen **Gebruikers** Kostenplaatsen Werknemersgroepen

Een gebruiker toevoegen

Algemeen **Algemene rechten** specifieke rechten

Algemene rechten

Administratie
Beheer gebruikers, kostenplaatsen en werknemersgroepen

Statistieken
Raadplegen statistieken van bestellingen.

PBM-Cockpit administratie
Beheer van werknemers.

PBM-Cockpit
Bestellen voor werknemers.

Opslaan Annuleren

Deze rechten bepalen de algemene autorisaties van de gebruiker waaronder:

- Toegang tot administratie: indien men dit aanvinkt is deze persoon administrator en heeft deze toegang tot alle functies onder de hoofdknop administratie
- Toegang tot statistieken: indien men dit aanvinkt geeft men de persoon rechten om statistieken van alle bestellingen op te vragen en te raadplegen (**opgelet:**

indien u deze rechten toekent kan deze persoon alle prijzen van de reeds gemaakte bestellingen consulteren).

- Toegang tot administratie PBM-cockpit: indien men dit aanvinkt geeft men deze persoon toegang tot de administratie van PBM-pakketten (producten toewijzen aan personen enz...)
- Toegang tot bestellen PBM-cockpit: indien men dit aanvinkt geeft men deze persoon toegang tot het bestellen van PBM-pakketten

Specifieke rechten

Op deze webpagina kan u specifieke rechten geven aan de nieuwe gebruiker.



The screenshot shows the 'Administratie' section with tabs for 'Instellingen', 'Gebruikers', 'Kostenplaatsen', and 'Werknemersgroepen'. The 'Gebruikers' tab is active, showing 'Een gebruiker toevoegen'. Under 'Specifieke rechten', there are three sections:

Rechten op catalogi				
	Bekijken	Prijzen	Documenten	Bestellen
Vandeputte Safety	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechten op kostenplaatsen		
	Bestellen	Goedkeuren
Kostenplaats Yannick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TESTJEWLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test kostenplaats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
testKWE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechten op werknemersgroepen			
	Bekijken	Bewerken	Bestellen
Groep Yannick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Magazijn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniekers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dfqj,::	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: Opslaan, Annuleren

Deze specifieke rechten bepalen de rechten op catalogi, kostenplaatsen en werknemersgroepen.

Kortom:

- Wat kan besteld worden.
- Voor welke kostenplaats/rekening.
- Voor welke medewerkers

Indien men geen toegang heeft tot een catalogus, kostenplaats of werknemersgroep zal men deze ook niet zien en bijgevolg niet kunnen bestellen. Tevens kan men bij het aanmaken van werknemers enkel voor deze werknemersgroep werknemers aanmaken.

Bij elke wijziging aan de specifieke rechten zal er een mail verstuurd worden naar de desbetreffende gebruiker om hem/haar op de hoogte te stellen van de wijzigingen. U kan hier als administrator steeds een persoonlijke/bedrijfsspecifieke boodschap aan toevoegen.



Administratie

Instellingen **Gebruikers** Kostenplaatsen Werknemersgroepen

Persoonlijke boodschap

✓ De gebruiker is gewijzigd. Er wordt een e-mail naar de gebruiker verzonden met de wijzigingen. U kan een persoonlijke boodschap invullen in het invulveld onderaan.

Uw persoonlijke boodschap aan Wendy Lefebvre

Verzenden

7.5 KOSTENPLAATSEN

Hier kan men kostenplaatsen aanmaken (voor elke bestelling dient dan verplicht een kostenplaats aangegeven te worden), wijzigen en verwijderen alsook budgetten per kostenplaats toekennen.



Administratie

Instellingen Gebruikers **Kostenplaatsen** Werknemersgroepen

Kostenplaatsen

[Een kostenplaatsen toevoegen](#)

Naam ^ v	Huidig budget
Kostenplaats Yannick	€ 0, € 0 gebruikt
TESTJEWLE	€ 1000, € 0 gebruikt
test kostenplaats	€ 200, € 0 gebruikt
testKWE	€ 400000, € 0 gebruikt
testjvd	€ 100000, € 0 gebruikt

Pagina: < 1 >

Wanneer u een nieuwe kostenplaats wenst te creëren klikt u op **“een kostenplaats toevoegen”**.

Allereerst zal u de nieuwe kostenplaats moeten benoemen.

Administratie

Instellingen Gebruikers **Kostenplaatsen** Werknemersgroepen

Een kostenplaats toevoegen

* Naam:

Wanneer u deze gecreëerd hebt zal u aan deze kostenplaats een budget kunnen toekennen in combinatie met een verbruiksperiode dmv het symbool met de bankbriefjes (alleen van toepassing indien u gekozen heeft voor de optie budget per kostenplaats – zie instellingen mbt budgetcontrole).

Administratie

Instellingen Gebruikers **Kostenplaatsen** Werknemersgroepen

Een budget wijzigen

Bedrag: * €

Van: *

Tot: *





Uiteraard kan u kostenplaatsen ook wijzigen of verwijderen. Dit doet u door gebruik te maken van de symbolen links van de kostenplaats.

Administratie

Instellingen Gebruikers **Kostenplaatsen** Werknemersgroepen

Kostenplaatsen

[Een kostenplaats toevoegen](#)

	Naam ^ v	Huidig budget
	Kostenplaats Yannick	€ 0, € 0 gebruikt
	TESTJEWLF	€ 1000, € 0 gebruikt
	test kostenplaats	€ 200, € 0 gebruikt
	testKWE	€ 400000, € 0 gebruikt
	testjvd	€ 100000, € 0 gebruikt

Pagina: << < 1 > >>

7.6 WERKNEMERSGROEPEN

Hier kan men werknemersgroepen aanmaken (voor elke bestelling dient dan verplicht een werknemersgroep aangegeven te worden), wijzigen en verwijderen alsook budgetten per werknemersgroep toekennen.

Je kan een werknemersgroep aanleggen om bvb bestellingen voor een specifieke afdeling te beheren maar dit kan ook voor werknemers op zich.



Klik op "een werknemersgroep toevoegen" om een nieuwe groep te creëren.

Allereerst zal u de nieuwe werknemersgroep moeten benoemen.

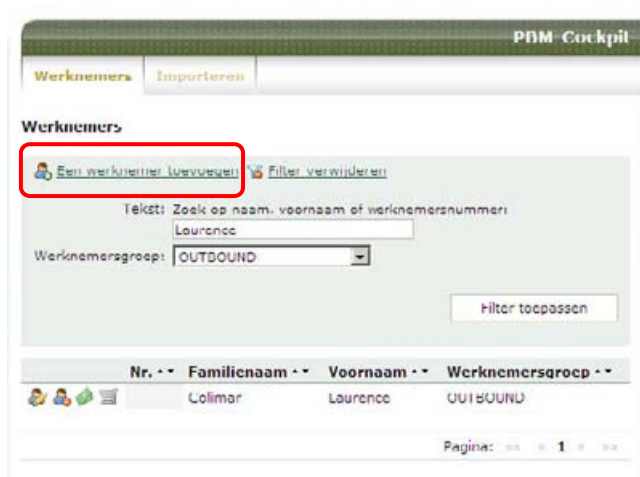


Anders dan bij de kostenplaatsen worden de budgetten toegekend per werknemer en niet per werknemersgroep.

U dient dus eerst werknemers toe te voegen.

Om een werknemer toe te voegen klikt u op het aantal werknemers rechts van de gewenste werknemersgroep.

Druk vervolgens op "een werknemer toevoegen".



PBM-Cockpit

Werknemers Importeren

Werknemers

Een werknemer toevoegen Filter verwijderen

Tekst: Zoek op naam, voornaam of werknemersnummer
Laurence

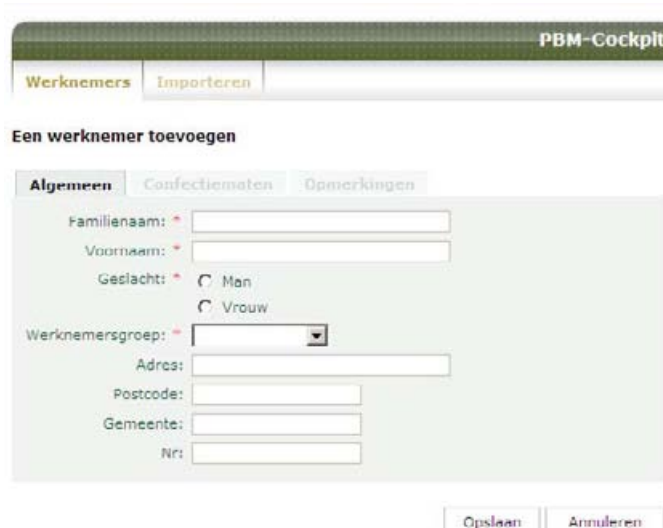
Werknemersgroep: OUTBOUND

Filter toepassen

Nr.	Familienaam	Voornaam	Werknemersgroep
	Colimar	Laurence	OUTBOUND

Pagina: 1

Vul in het volgende scherm de benodigde gegevens in. Velden met * zijn verplicht.



PBM-Cockpit

Werknemers Importeren

Een werknemer toevoegen

Algemeen Confectiematen Opmerkingen

Familienaam: *

Voornaam: *

Geslacht: * Man Vrouw

Werknemersgroep: *

Adres: *

Postcode: *

Gemeente: *

Nr: *

Opslaan Annuleren

Er zijn 3 tabs:

- Algemeen
- Confectiematen
- Opmerkingen

Vul aan daar waar nodig en/of relevant.

Hier kan men de nodige **gegevens** invullen m.b.t. de **persoon** en zijn kledingmaten. Belangrijk om weten is dat deze kleding- en schoenmaten louter informatief zijn en dat deze niet automatisch zullen worden gelinkt bij een bestelling.

Ook is er een vrij opmerkingenveld specifiek voor deze werknemer dat zichtbaar zal zijn als men voor deze werknemer wil bestellen of producten wil gaan toewijzen aan deze werknemer.

Eens u een werknemer heeft aangemaakt kan u producten aan een werknemer koppelen. Indien u heeft gekozen voor budgetten per werknemer dient u ook het budget te bepalen (zie hiervoor het hoofdstuk betreffende werknemersgroepen).

Het verwijderen of aanpassen van een werknemersgroep doet u mbv de buttons links van de naam.



Administratie

Instellingen Gebruikers Kostenplaatsen **Werknemersgroepen**

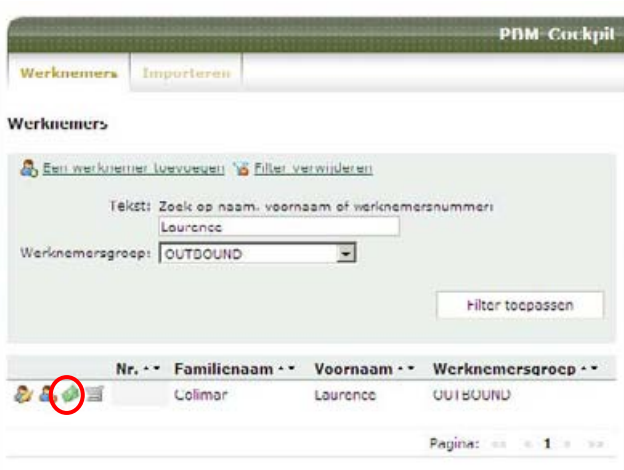
Werknemersgroepen

 Een werknemersgroep toevoegen

Naam - ▾	Aantal werknemers - ▾
 Groep Yannick	4 werknemers
 Magazijn	2 werknemers
 OUTBOUND	2 werknemers
 Sales	1 werknemers
 Techniekers	0 werknemers
 dfgjn,;;	0 werknemers

Pagina: << < 1 > >>



Wanneer er zich werknemers in een werknemersgroep bevinden kan u individuele budgetten toekennen in combinatie met een verbruikperiode dmv het symbool met de bankbriefjes (alleen van toepassing indien u gekozen heeft voor de optie budget per kostenplaats – zie instellingen mbt budgetcontrole).



PDM Cockpit

Werknemers Importeren



Werknemers

 Een werknemer toevoegen  Filter verwijderen

Tekst: Zoek op naam, voornaam of werknemersnummer
Laurence

Werknemersgroep: OUTBOUND

Filter toepassen

Nr. - ▾	Familienaam - ▾	Voornaam - ▾	Werknemersgroep - ▾
 	Lolimar	Laurence	OUTBOUND

Pagina: << < 1 > >>

PBM-Cockpit

[Werknemers](#) [Importeren](#)

Een budget toevoegen aan Laurence Colimar

* Bedrag: €

* Van:

* Tot:

7.7 KLANTSPECIFIEKE TEKSTEN

Indien u beschikt over een persoonlijke bedrijfscatalogoog is het mogelijk om de informatie voor uw bedrijf te personaliseren en specifieke instructies mee te geven.


Zo kan u voor elk product een eigen tekst ingeven. Deze gegevens zullen afgedrukt worden op alle gerelateerde documenten (oa bestellingen, technische fiches, etc...)

Om dit in te stellen gaat u naar de productdetails.

NAM CONCEPT ROOFER RP-WHEEL-VENTED-30MM

[Opklaar](#) > [NAM](#) > [LIEDERBEGRIJPMING](#) > [VEILIGHEIDSHELMEN \(EN397\)](#)
* [Terug naar productoverzicht](#)

NAM CONCEPT ROOFER RP WHEEL VENTED 30MM



Technische fiche

Vergelijk product

Voeg toe aan favorieten

De superlichte (300 gr) veiligheidshelm CONCEPT ROOFER met korte klep vervaardigd uit het sterke ABS heeft een 6-punts textiel binnenwerk (52-63 cm) met een vaban zwetband. De instelling gebeurt snel en handig door middel van een handige draaiknop. Deze uitvoering heeft een verhoogde nekuitvoering met indirecte ventilatie en ventplugs om de verluchting af te kunnen sluiten. Deze handige ventplugs kan u later ook nog steeds nabestellen (artikel: 04980073). Een handig extra ruim oppervlak maakt personalisatie mogelijk. De concept heeft een Europees 30 mm slot wat de mogelijkheid biedt voor de opbouw van gehoor- en gehoorsbescherming. Voorzien van logo NAM. Beschikbaar in: wit, oeel, oranje, rood en blauw.

- * Merk: CENTURION
- * Voldoet aan PBM-categorie: n.v.t.
- * UNSPSC: 46181700
- * Artikelnummer: 1000126

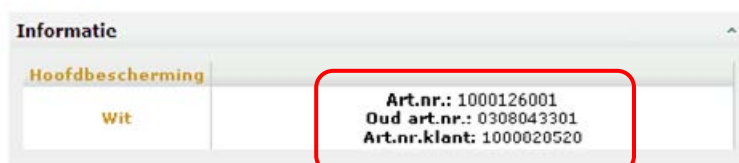
Opmerkingen/Instructies

Bij opmerkingen/instructies kan u de gewenste tekst ingeven. Vergeet niet deze op te slaan.

7.8 KLANTSPECIFIEKE ARTIKELNUMMERS

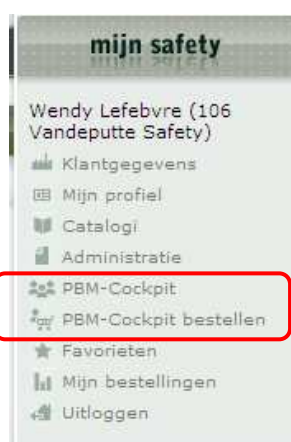
Indien u geopteerd heeft voor bedrijfseigen artikelnummers kan u hierop zoeken via de verschillende zoekmogelijkheden.

De bedrijfseigen artikelnummers zullen onderaan de pagina van de productdetails vermeld worden bij informatie. De Vandeputte artikelnummers blijven eveneens zichtbaar.



8. PBM-COCKPIT

Indien u toegang heeft gekregen voor het bestellen via PBM-pakketten zal u na het aanloggen als administrator in het "mijn safety-menu" een aantal knoppen extra beschikbaar hebben:



8.1. WERKNEMERS

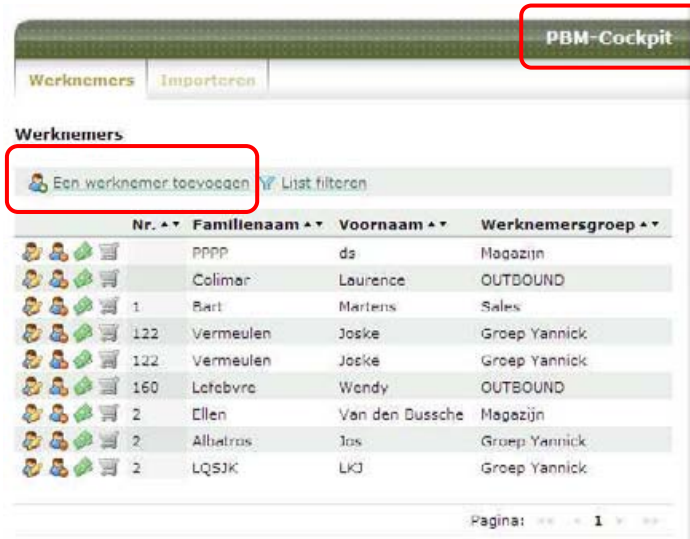
8.1.1. MANUEEL TOEVOEGEN

Indien u via uw profiel reeds werknemersgroepen heeft gecreëerd, kan u werknemers aan deze groepen toevoegen. Dit zal u de kans geven om voor medewerkers de confectiematen ed online bij te houden. Via 1 druk op de knop zal u kunnen opvragen wat deze werknemers standaard in hun PBM-pakket hebben.

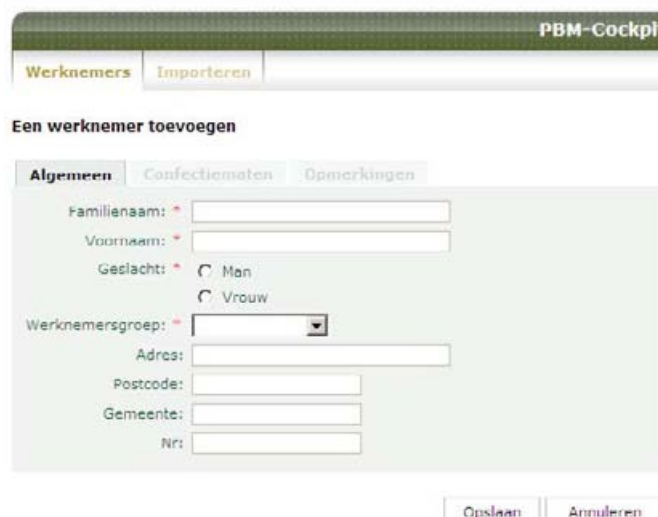
Om werknemers toe te voegen klikt u op "PBM-cockpit" in het "mijn safety-menu".



Om manueel een nieuwe medewerker toe te voegen klikt u op "een werknemer toevoegen".



Vul in het volgende scherm de benodigde gegevens in. Velden met * zijn verplicht.



Een werknemer toevoegen

Algemeen | Confectiematen | Opmerkingen

Familienaam: *

Voornaam: *

Geslacht: * Man Vrouw

Werknemersgroep: *

Adres: *

Postcode: *

Gemeente: *

Nr: *

Opslaan | Annuleren

Er zijn 3 tabs:

- Algemeen
- Confectiematen
- Opmerkingen

Vul aan daar waar nodig en/of relevant.

Hier kan u de nodige **gegevens** invullen m.b.t. de **persoon** en zijn kledingmaten. Belangrijk om weten is dat deze kleding- en schoenmaten louter informatief zijn en dat deze niet automatisch zullen worden gelinkt aan deze maten bij een bestelling.

Ook is er een vrij opmerkingenveld specifiek voor deze werknemer dat zichtbaar zal zijn als men voor deze werknemer wil bestellen of producten wil gaan toewijzen aan deze werknemer.

Eens u een werknemer heeft aangemaakt kan u producten aan een werknemer koppelen. Indien u heeft gekozen voor budgetten per werknemer dient u ook het budget te bepalen (zie hiervoor het hoofdstuk 8.6 werknemersgroepen).



Klik op het boodschappenmandje om artikels aan werknemers te koppelen. U komt in het volgende scherm terecht.



Klik op "artikels toevoegen" om producten aan werknemers te koppelen. Selecteer de juiste PBM's vanuit de beschikbare catalogi. Onderaan in de productdetails zal u een button zien waarmee u de geselecteerde artikels kan toevoegen aan uw "PBM-pakket". Voer wel eerst een aantal in (maak gebruik van de tabtoets om een voorraadcontrole uit te voeren).

Toevoegen aan PBM-pakket van Lefebvre Wendy

Hoofdbeschrijving


Blauw	<input type="checkbox"/>	0T
Geel	<input checked="" type="checkbox"/>	1 ST
Groen	<input type="checkbox"/>	0T
Oranje	<input checked="" type="checkbox"/>	1 ST
Rood	<input type="checkbox"/>	0T
Wit	<input type="checkbox"/>	0T

Confectiematen voor Wendy Lefebvre (man):

Maat overall: 37
 Maat vest: 37
 Maat broek: 40
 Maat schoenen: 41
 Maat parka: XS

[PBM-pakketten sluiten, ik wil dit product aan mijn zoekprofiel toevoegen](#)

Wanneer het artikel succesvol werd toegevoegd ontvangt u volgende boodschap:

 **De gekozen artikels zijn toegevoegd aan [het PBM-pakket](#)**

Om deze toepassing te verlaten, klikt u op de link onderaan "PBM-pakketten sluiten".

8.1.2. IMPORTEREN IN EXCEL

Om te vermijden dat men bovenstaande handelingen voor elke werknemer dient te herhalen is het mogelijk om alle gegevens onder op te laden a.d.h.v. een .csv-file (Excel). Klik hiervoor op de tab "Importeren" in de PBM-cockpit.

PBM-Cockpit

Werknemers

Werknemers importeren

Voorbeeld van een CSV-bestand.

CSV-Bestand:

Download eerst de template (deze vindt u terug wanneer u op "voorbeeld van een CSV-bestand" klikt) en vul deze in of zet uw eigen Excel-file in de juiste format.

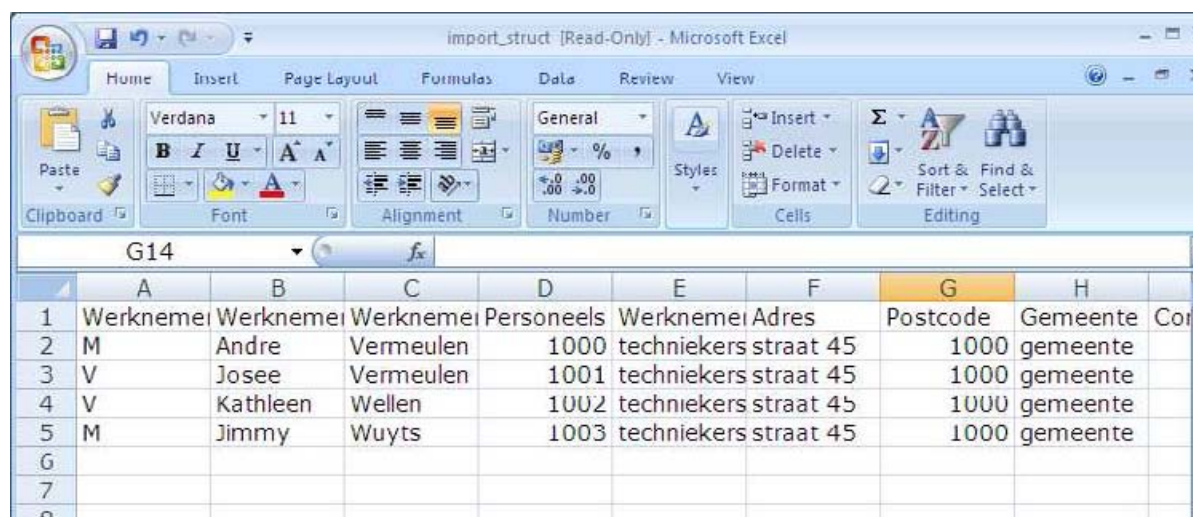
Om het bestand te importeren slaat u het eerst op op uw computer. Daarna voegt u het bestand toe via de "browse-toets" en klikt u op opladen.

Bij fouten zal er een melding op het scherm gegeven worden. De .csv-file wordt enkel geïmporteerd indien er geen enkele fout gevonden werd. Bij een upload worden de gegevens uit de .csv-file bijgevoegd bij de eventueel reeds bestaande.

Opgelet:

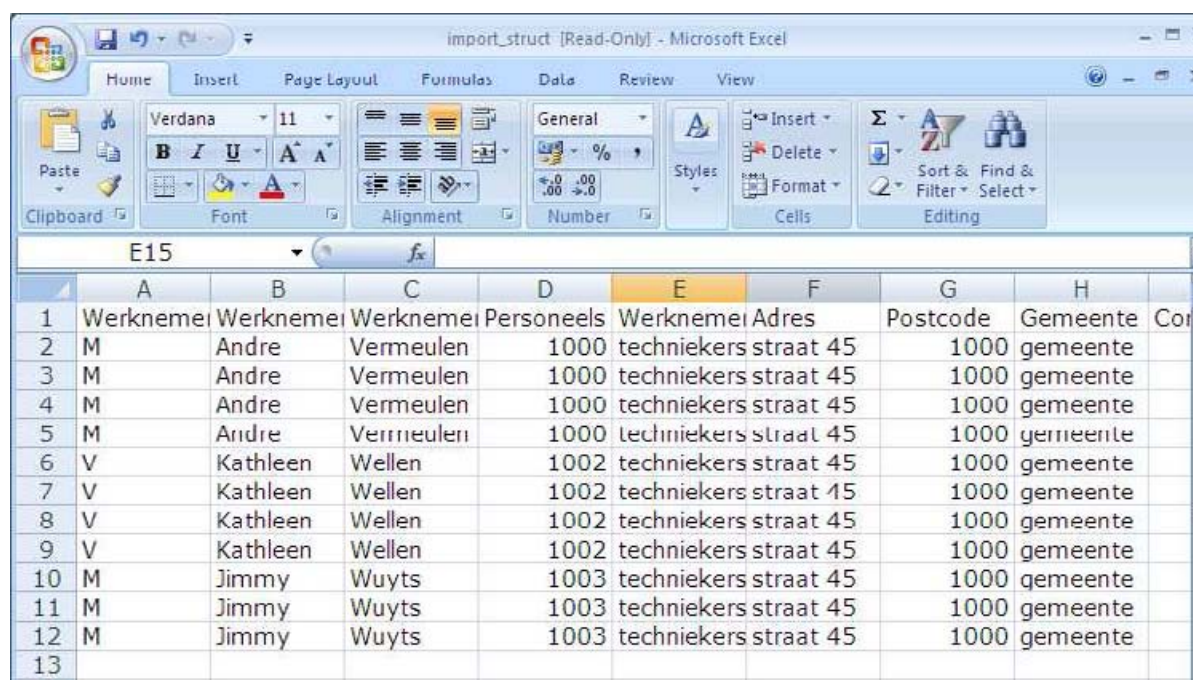
Indien u meteen producten wenst op te laden, moet u de gegevens van de werknemer steeds herhalen per gewenst artikel.

VB met enkel werknemers:



	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Werkneme	Werkneme	Werkneme	Personeels	Werkneme	Adres	Postcode	Gemeente	Cor
2	M	Andre	Vermeulen	1000	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
3	V	Josee	Vermeulen	1001	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
4	V	Kathleen	Wellen	1002	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
5	M	Jimmy	Wuyts	1003	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
6									
7									
8									

VB met werknemers + artikels per werknemer



	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Werkneme	Werkneme	Werkneme	Personeels	Werkneme	Adres	Postcode	Gemeente	Cor
2	M	Andre	Vermeulen	1000	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
3	M	Andre	Vermeulen	1000	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
4	M	Andre	Vermeulen	1000	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
5	M	Andre	Vermeulen	1000	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
6	V	Kathleen	Wellen	1002	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
7	V	Kathleen	Wellen	1002	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
8	V	Kathleen	Wellen	1002	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
9	V	Kathleen	Wellen	1002	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
10	M	Jimmy	Wuyts	1003	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
11	M	Jimmy	Wuyts	1003	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
12	M	Jimmy	Wuyts	1003	techniekers	straat 45	1000	gemeente	
13									

Overzicht van de verschillende kolommen:

- Kolom A: geslacht werknemer

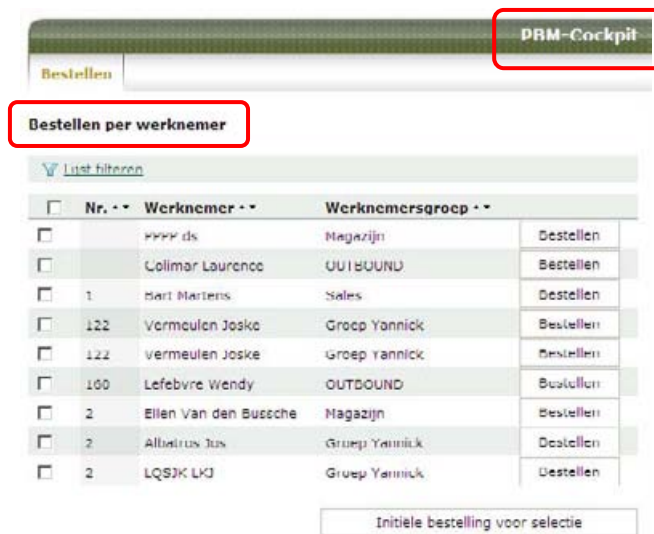
- Kolom B: voornaam werknemer
- Kolom C: familienaam werknemer
- Kolom D: personeelsnummer
- Kolom E: werknemersgroep
- Kolom F: adres
- Kolom G: postcode
- Kolom H: gemeente
- Kolom I: confectiemaat vest
- Kolom J: confectiemaat broek
- Kolom K: confectiemaat overall
- Kolom L: Schoenmaat
- Kolom M: parkamaat
- Kolom N: opmerkingen
- Kolom O: budget
- Kolommen P&Q: data verbruiksperiode van het budget
- Kolom R: productnummer
- Kolom S: aantal

8.2 BESTELLEN PER WERKNEMER

Ga in het "mijn safety-menu" naar de button "PBM-cockpit bestellen".



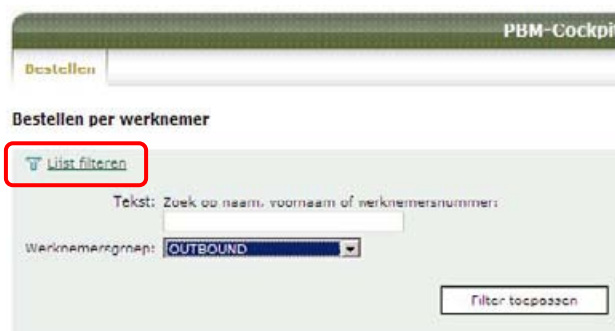
U komt in het volgende scherm terecht.



U krijgt het overzicht van alle beschikbare werknemers voor de groepen waartoe u toegang heeft.

Hier kan u per werknemer, werknemersgroep of voor alle werknemers de toegewezen PBM-pakketten bestellen. Bestellen via de gewone weg, zonder per werknemer te bestellen, blijft echter ook nog mogelijk.

Selecteer 1 of meerdere werknemers (u kan ze allemaal selecteren door het vinkje bovenaan te gebruiken). U kan de lijst ook verkleinen door de lijst te filteren en bvb enkel de medewerkers van een bepaalde werknemersgroep weer te geven.



PBM Cockpit

Bestellen

Bestellen per werknemer

[Filter verwijderen](#)

Tekst: Zoek op naam, voornaam of werknemersnummer:

Werknemersgroep:

<input type="checkbox"/>	Nr. ->	Werknemer ->	Werknemersgroep ->	<input type="button" value="Bestellen"/>
<input type="checkbox"/>		Colimar Laurence	OUTBOUND	<input type="button" value="Bestellen"/>
<input type="checkbox"/>	160	Lefebvre Wendy	OUTBOUND	<input type="button" value="Bestellen"/>

Klik op "bestellen" of "initiële bestelling voor selectie" om de PBM-pakketten van de geselecteerde werknemers weer te geven.

De PBM's zullen afgebeeld worden (de naam van de werknemer staat ernaast vermeld) en er zal meteen een voorraadcontrole plaatsvinden.

PBM Cockpit

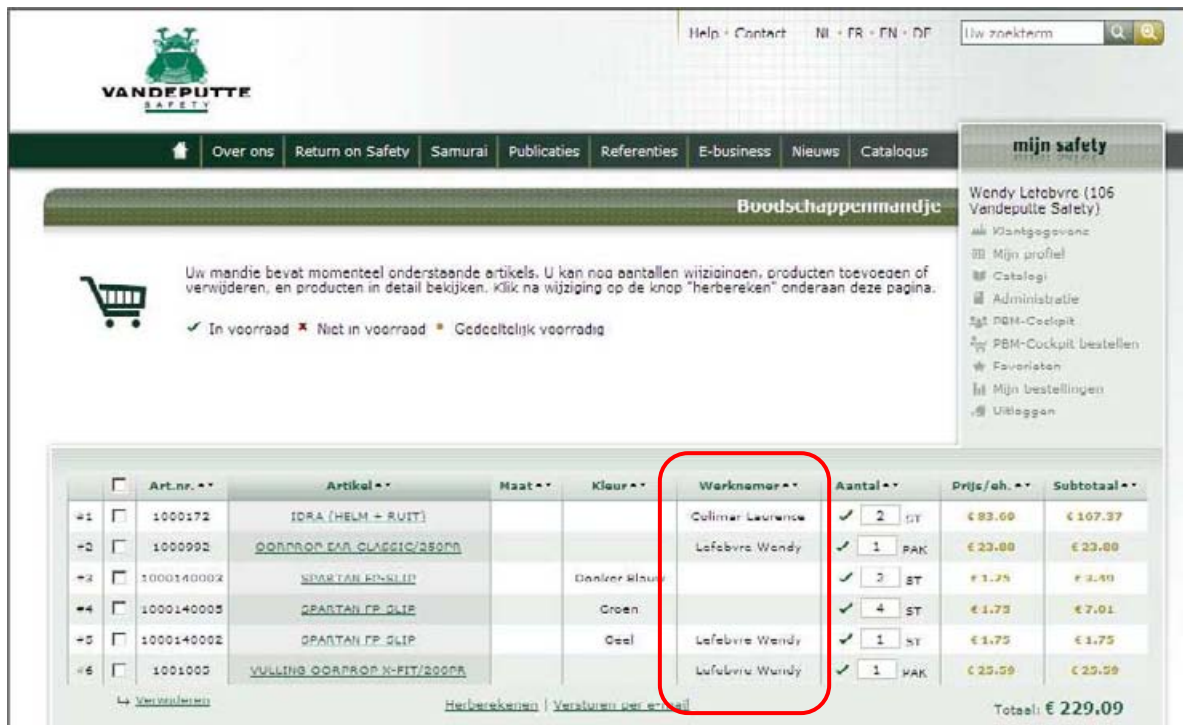
Bestellen

<input checked="" type="checkbox"/>	Aantal	Artikel	Werknemer
#1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1	PAK OORPROP EAR CLASSIC/250PR	Lefebvre
#2 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1	PAK VULLING OORPROP X-FIT/200PR	Lefebvre
#3 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2	ST IDRA (HELM + RUIT)	Colimar
#4 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1	ST SPARTAN FP-SLIP Kleur: Geel	Lefebvre

U kan hier nog aantallen wijzigen of lijnen volledig verwijderen alvorens de goederen in het boodschappenmandje te plaatsen. Uw bestelling is pas definitief van zodra u deze bevestigd heeft via het boodschappenmandje (zie hoofdstuk 7. Bestelmodule).

✓ De geselecteerde artikels zijn toegevoegd aan uw boodschappenmandje.

Indien u PBM's voor een werknemer geselecteerd heeft, zal u in het boodschappenmandje het volgende overzicht krijgen waarbij heel duidelijk staat voor welke werknemer de producten bestemd zijn.



Boodschappenmandje

Uw mandje bevat momenteel onderstaande artikels. U kan nu aantallen wijzigen, producten toevoeden of verwijderen, en producten in detail bekijken. Klik na wijziging op de knop "herbereken" onderaan deze pagina.

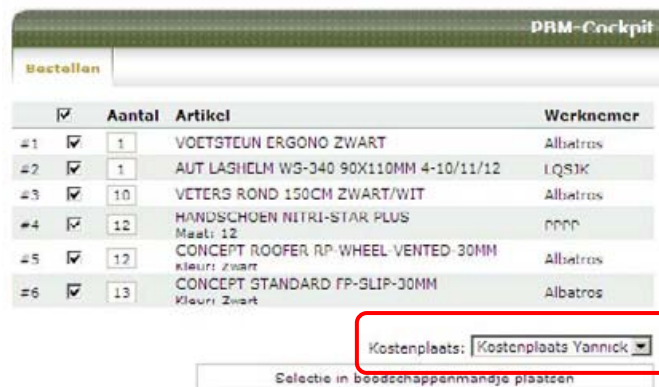
✓ In voorraad ✗ Niet in voorraad * Gedeeltelijk voorradig

	Art.nr. **	Artikel **	Maat **	Kleur **	Werknemer **	Aantal **	Prijs/gh. **	Subtotaal **
#1	1000172	IDRA (HELM + RUIT)			Cullinar Laurence	2 ST	€93,60	€167,37
#2	1000992	OORDROP EAR CLASSIC/350MM			Lefebvre Wendy	1 PAK	€23,00	€23,00
#3	1000140002	SPARTAN FP-SLIP		Donker khaki		3 ST	€1,75	€5,25
#4	1000140005	SPARTAN FP-SLIP		Groen		4 ST	€1,75	€7,01
#5	1000140002	SPARTAN FP-SLIP		Geel	Lefebvre Wendy	1 ST	€1,75	€1,75
#6	1001005	VULLING OORDROP N-FIT/200GR			Lefebvre Wendy	1 PAK	€25,59	€25,59

Totaal: € 229,09

Indien u gekozen heeft voor budgetcontroles per kostenplaats dient u wel nog een kostenplaats te selecteren alvorens de producten in het boodschappenmandje kunnen geplaatst worden. U kiest onderaan een kostenplaats voor deze bestelling.

Wenst u voor bepaalde artikelen in deze bestelling een andere kostenplaats te selecteren, kan u deze aanpassen in het boodschappenmandje.



PRM-Cockpit

Bestellen

	✓	Aantal	Artikel	Werknemer
#1	✓	1	VOETSTEUN ERGONO ZWART	Albatros
#2	✓	1	AUT LAGIHELM WS-340 90X110MM 4-10/11/12	IQSJK
#3	✓	10	VETERS ROND 150CM ZWART/WIT	Albatros
#4	✓	12	HANDSCHOEN NITRI-STAR PLUS Maat: 12	DPDP
#5	✓	12	CONCEPT ROOFER RP WHEEL-VENTED 30MM Kleur: zwart	Albatros
#6	✓	13	CONCEPT STANDARD FP-SLIP-30MM Kleur: Zwart	Albatros

Kostenplaats:

Selectie in boodschappenmandje plaatsen

Let op: een webgebruiker (besteller) zal enkel voor die werknemers kunnen bestellen die zijn toegewezen aan de werknemersgroep waarvoor de webgebruiker (besteller) toegang heeft.